

ADIESTRAMIENTO A FUNCIONARIOS DEL COLEGIO DE FACIL ACCESO



Bienvenidos

Reglas Básicas para con los Electores con Impedimentos (PRATP)

- Respeto a las personas con impedimentos. Verificar con el elector si necesita ayuda
- Forma correcta de dirigirse hacia la persona con impedimento:
 - 1.Personas/individuos con impedimentos (NO impedidos)
 - 2.Personas con retardo mental (NO retardados mentales)
 - 3.Persona que tiene Síndrome Down (NO mongoloide)
 - 4.Persona que tiene autismo (NO autista)



5. Personas con impedimento de movilidad (NO confinadas a silla de ruedas)

6. Persona que camina con muletas (NO cojo)

7. El/Ella tiene un impedimento congénito (NO defecto de nacimiento)

8. Una persona que tiene impedimento emocional (NO loco)



Reglas de Cortesía para con los Electores Ciegos (National Federation of the Blind)

- Soy un ser como cualquier otro, solo que soy ciego.
- No necesitas levantar la voz o dirigirte a mí como si fuera un niño.
- No le preguntes a mi acompañante qué quiero, pregúntame a mí.
- Si camino contigo no me agarres el brazo; deja que yo te coja el tuyo. Me mantendré medio paso detrás de ti para anticipar las curvas y escalones.



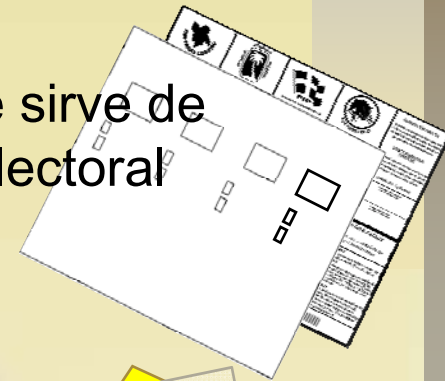
- Quiero saber quién está en el salón conmigo. Habla cuando entres
- Pon mi mano en el espaldar de la silla.
- Las puertas de un salón parcialmente abiertas son peligrosas para mi.
- No omitas palabras como “ver”, yo las uso.
- No quiero piedad, pero no hables de las magníficas compensaciones de la ceguera. Mis sentidos de olor, tacto y audición no aumentaron cuando perdí la vista. Dependo de ellos y por eso puedo obtener más información que tú a través de esos sentidos y eso es todo.

- Si eres curioso, discutiré la ceguera contigo, pero es un viejo cuento para mí. Al igual que tú, puedo conversar sobre otros temas.
- No pienses de mí sólo como un ciego. Sólo soy una persona que de casualidad está ciega.

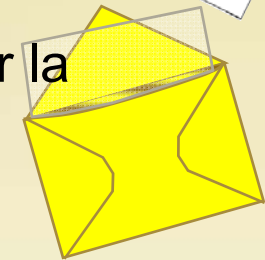
Recuerda: Sólo los ciegos pueden tener bastón blanco. Se ven más personas ciegas caminando por la calle solos. No por ser ciegos, sino porque hemos aprendido a buscar nuestro propio camino.

Definiciones de Herramientas básicas para Personas con Impedimentos

Plantilla: Cartoncillo perforados con superficie igual que sirve de patrón para identificar por medio del tacto la papeleta electoral para una elección particular.



Lupa: Instrumento utilizado para aquellos electores con impedimentos visuales. La misma se provee para facilitar la visualización de los candidatos al aumentar el tamaño e imágenes de los candidatos en la papeleta electoral.



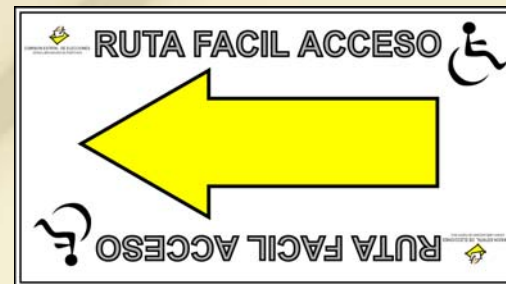
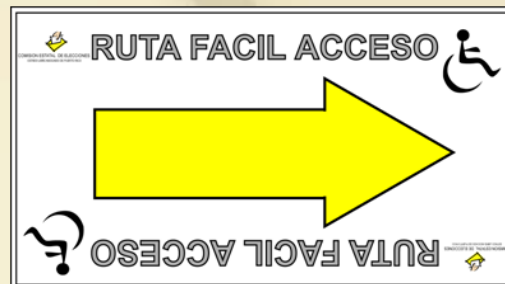
Letrero: Conjunto de palabras escritas para orientar, o indicar un procedimiento de un evento electoral a llevarse a cabo.



Estacionamiento Reservado para las Personas con Impedimentos: estos estacionamientos son identificados con el color azul y con la insignia que representa impedimento que será la silueta de una persona con un sillón de ruedas.



Identificar Rutas Accesibles: Indica los diferentes lugares por donde se llega aun destino que puede ser colegios disponibles, estacionamientos, salidas y entradas de lugares.



Asistencia Tecnológica: Cualquier elector que por razón de impedimento no pudiese marcar la papeleta o completar cualquier otra acción del proceso de votación, podrá utilizar el apoyo de una persona o equipo de asistencia tecnológica (AT) de uso personal. Un equipo de AT de uso personal para efectos del proceso electoral es aquel equipo especializado que le permite a la persona con impedimentos el ejercer la actividad electoral de forma independiente y privada.

Ningún funcionario de colegio podrá limitar el uso del equipo de AT. (Regla 46)



Cartelones: Es un papel impreso o manuscrito que se fija en los colegios de votación para orientar sobre diversos procesos electorales.

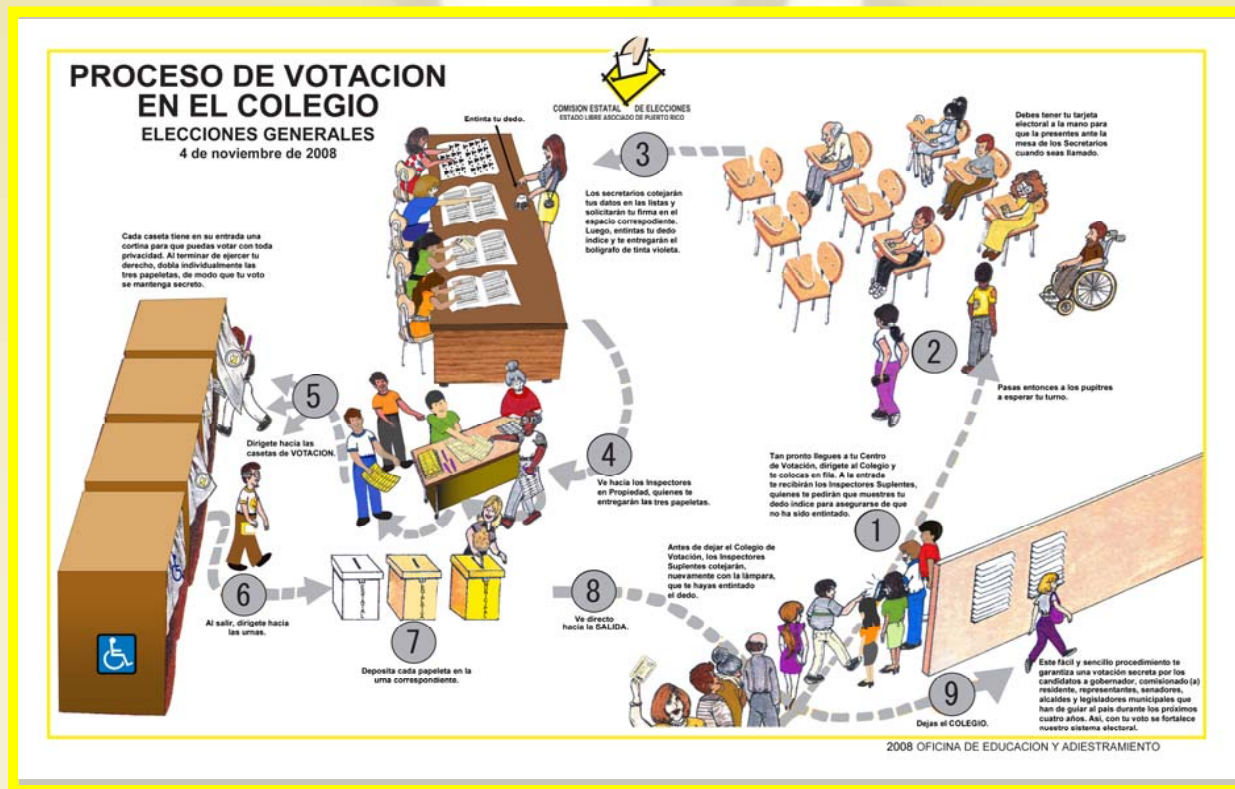
❖ **Derechos del Elector:** Disposiciones contenidas en el Artículo 2.001 de la Ley Electoral de Puerto Rico.



❖ **Prohibiciones y Delitos Electorales:** Disposiciones contenidas bajo el título 8 de la ley Electoral de Puerto Rico.



- ❖ **Diagrama del Proceso de Votación:** es un cartelón que contiene dibujos de los electores en forma ilustrada del proceso de votación desde que el elector entra al colegio hasta que finaliza y sale del colegio.



❖ Proceso de Votación tu derecho en 10 sencillos pasos:
Proceso ilustrado utilizando señas (símbolos) para las personas sordas donde se muestra los pasos para votar en una elección.

ELECCIONES GENERALES

PROCESO DE VOTACION

TU DERECHO EN 10 SENCILLOS PASOS

1. Seleccionar el tipo de voto que deseas emitir.
2. Retirarte al espacio habilitado para votar.
3. Recibir la cédula electoral.
4. Marcar tu voto en la cédula electoral.
5. Introducir la cédula electoral en la urna.
6. Verificar que la cédula electoral se haya introducido correctamente.
7. Esperar a que termine el proceso de votación.
8. Salir del espacio habilitado para votar.
9. Esperar a que termine el proceso de escrutinio.
10. Recibir el resultado final de la votación.



CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
VENEZUELA

❖ Modelo ampliado del sobre de Recusación: Es un sobre de tamaño grande donde se depositan las papeletas recusadas procesadas en el colegio de votación.

[illegible]

❖ Papeletas Modelos ampliadas: Es la papeleta de votación donde en tamaño ampliado aparecen los candidatos a puestos electivos. Una es Estatal de color blanco donde aparece el candidato a gobernación y comisionado residente en Washington. La otra papeleta es la legislativa de color crema donde aparecen los candidatos a legisladores. La otra papeleta es la municipal es la amarilla donde aparece el candidato alcalde y los asambleístas.

Papeleta Municipal

Papeleta Legislativa

Papeleta Estatal

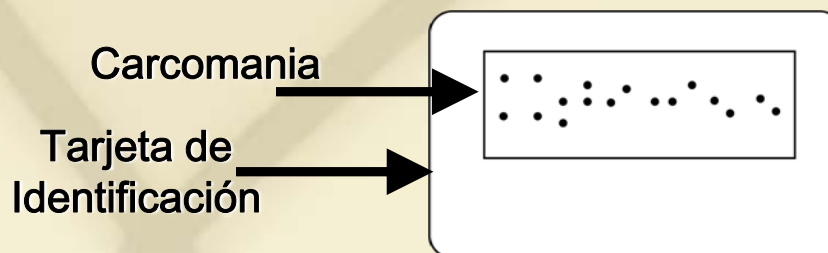
The image displays three sample ballot forms for the 2011 elections in Puerto Rico. The **Papeleta Municipal** (yellow) is for the Mayor and Municipal Assembly. The **Papeleta Legislativa** (cream) is for the House of Representatives. The **Papeleta Estatal** (white) is for the Governor and Resident Commissioner. Each form includes the following sections:

- Partidos Políticos** (Political Parties): Logos and names of the major parties (PPS, PNP, PIP, etc.).
- Candidatos** (Candidates): Lists of candidates for various offices, including Mayor, Municipal Assembly, House of Representatives, Governor, and Resident Commissioner.
- Instrucciones sobre la forma de votar** (Voting Instructions): Detailed instructions in both Spanish and English on how to mark the ballot.
- Modelo** (Sample): A visual representation of how the ballot should be filled out.

Caseta Especial de Votación: Es una caseta especial para las personas que utilizan sillas de ruedas. Es de un diseño más ancho y accesible para facilitar el proceso de votación.



Pegatina para la TIE: Es un material al relieve que se adhiere al dorso de la TIE. Se utiliza para que las personas ciegas o de corta visión, puedan identificar su TIE con el tacto.



PROCEDIMIENTO ESPECIAL VOTO POR TELEFONO

ELECCIONES GENERALES 2008



La CEE estableció el Sistema de Voto por Teléfono (SVT)

- ✦ Alternativa personas con impedimentos
- ✦ Haber solicitado Colegio de Fácil Acceso
- ✦ En unidad designada por precinto (UED)
- ✦ Cercana JIP
- ✦ Vota de forma independiente y secreta
- ✦ Revisa selección
- ✦ Se imprime en JAVA
- ✦ Papeletas en urnas de los precintos
- ✦ Voto ausente más voto confinados

Junta Especial

- ◆ Composición
 - ◆ Un representante por:
 - ◆ Partido Político
 - ◆ Partido Local
 - ◆ Candidato Independiente
- ◆ Proceso de Votación no cambia
 - ◆ Lámpara
 - ◆ Entintado
 - ◆ Firmar lista correspondiente

Electores votando con el Sistema de Voto por Teléfono

- ✦ Cotejará
 - ✦ Entintado
- ✦ Funcionario PPD
 - ✦ Verificará datos del elector en la lista Alfa Precinto
 - ✦ Elector firmará
- ✦ Los otros funcionarios anotarán en sus copias:
 - ✦ Votó
- ✦ Elector procede a entintarse
- ✦ Pasarán a la Caseta donde se instaló el teléfono.
 - ✦ Junta Especial
 - ✦ Elector

◆ Funciones:

◆ PPD

- ◆ Marca el número para acceder al Sistema _____.
- ◆ Ingresa clave asignada
 - ◆ Sobres sellados
 - ◆ Coordinador Unidad

◆ PNP

- ◆ Ingresa clave asignada
- ◆ Precinto y signo de libra (#)
- ◆ Escuchará instrucciones:
 - ◆ Pase teléfono a elector

◆ PIP

- ◆ Indica instrucciones:
 - ◆ Oprima cualquier tecla para comenzar.
 - ◆ Escuche las instrucciones cuidadosamente.
 - ◆ No cuelgue hasta escuchar el mensaje de despedida.
- ◆ Todos los funcionarios se retiran
- ◆ Finalizado el Proceso de Votación

◆PPR

- ◆Antes que se retire el elector
- ◆Verificar que tenga tono
 - ◆De aparecer mensaje: “El último elector que utilizó el Sistema de Voto por Teléfono no completó su Proceso de Votación.”
 - ◆Solicitará al elector que regrese a votar.
- ◆Despedir al elector.

Posibles Situaciones

1. Electores asignados al Colegio de Fácil Acceso por sus apellidos y no solicitaron Colegio de Fácil Acceso

✦ Oficial PPD

- ✦ Verificará en la lista oficial Alfa Precinto.

- ✦ Votan todos los que deseen

 - ✦ Prioridad personas con impedimentos.

- ✦ Incluirlos al final de la lista de votación Alfa precinto del voto por teléfono

 - ✦ Elector firmará la lista (Alfa Precinto)

 - ✦ En lista regular anotará:

 - ✦ Voto por Teléfono (VPT)

2. Electores de otras unidades

a. Con tarjeta referido

- ✦ Solo votan mediante teléfono.
- ✦ Se continúa el proceso normal de seguridad.
- ✦ Verificarlos en lista especial de votación Alfa Precinto
- ✦ Escribirle la letra R (referido)
- ✦ Sólo firmará en esta lista

b. Sin tarjeta de referido: (NR)

- ✦ Aparecen en la escuela (UED) directamente.
- ✦ Cotejarlos lista especial de votación Alfa Precinto
 - ✦ De aparecer - puede votar
 - ✦ No aparecer - no puede votar

- ✦ Votará mediante sistema Voto Provisional (SVP)
 - ✦ JAVA depositará en urna especial
 - ✦ Se investigará si votó en su unidad
 - ✦ Añadidos a Mano
 - ✦ No se retiene su TIE
- ✦ Anotar en la lista NR
- ✦ Asignarle un número de código
 - ✦ Número de precinto
 - ✦ Número correlativo de acuerdo a los votantes.

◆ Ejemplos:

a. Precinto 5

Elector #1 = 00501

b. Precinto 5

Elector #2 = 00502, etc.

◆ Funcionario PNP

◆ Escogerá la opción “Votar Papeleta Provisional” (Tecla #6)

◆ Pasar teléfono PPD

◆ Funcionario PPD

◆ Marcará número de código asignado

◆ Ejemplo: 00501

◆ Continuarán el mismo procedimiento.

Notas:

1. Electores que votan de forma regular

- ✦ Firmar lista regular.

2. Número a utilizarse

✦ _____

3. Cuadre

- ✦ Solo con lista especial Alfa Precinto

4.Comisión Local

- ◆Enviará Acta a JAVA

- ◆Teléfonos

- ◆(787) 773-0074

- ◆(787)250-0496

- ◆(787) 294-7180

5.Dudas al Centro de Mando

- ◆(787) 282-2087

- ◆Vicepresidentes



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
COMISIÓN ESTATAL DE ELECCIONES

ELECCIONES GENERALES 2008

4 de noviembre de 2008

TARJETA DE REFERIDO

AL

COLEGIO DE FÁCIL ACCESO DEL VOTO POR TELEFONO

El Elector: _____ Número Electoral:

--	--	--	--	--	--	--

quien solicitó y aparece en la lista de Colegio de Fácil Acceso en la Unidad Electoral

--	--

 Del

Precinto

--	--	--

 de _____ interesa votar mediante el **Sistema de**

Voto por Teléfono por lo que se refiere a la Unidad Electoral designada (**UED**) Núm.

--	--

 donde podrá

votar mediante el **Sistema de Voto por Teléfono**.

En _____ Puerto Rico a 4 de noviembre de 2008.

Inspector PPD

Inspector PNP

Inspector PIP

Inspector PPR

Inspector Partido Local



Municipio: _____ Precinto Núm. _____

**ACTA DE VOTACIÓN
COLEGIO DE FÁCIL ACCESO
VOTO POR TELÉFONO**

- | | | |
|-----|---|--|
| 1. | Total de electores de la Unidad que votaron con el sistema de voto por teléfono : | |
| 1a. | Total de electores que votaron de la Unidad que están en la lista Alfa Precinto CFA: | |
| 2. | Total de electores de otras Unidades que votaron con el sistema de voto por teléfono: | |
| 2a. | (Total de electores que votaron con Tarjeta de Referido: | |
| 2b. | (Total de electores que votaron sin Tarjeta de Referido (SVP): | |
| 3. | TOTAL ELECTORES VOTARON CON SISTEMA DE VOTO POR TELEFONO: (1 + 2 = 3) | |

Nosotros los funcionarios de este Colegio Certificamos:

1. Que en este Colegio sólo votaron con el Sistema de Voto por Teléfono electores incluidos en la Lista Alfa Precinto de Solicitudes de Colegio de Fácil Acceso, ó electores regulares asignados a este colegio.
2. Que los electores que votaron con el Sistema de Voto por Teléfono firmaron sólo en la Lista de Votación Alfa Precinto de Colegio de Fácil Acceso.

En _____ a _____ de noviembre del 2008.

Funcionario PPD

Funcionario PNP

Funcionario PIP

Funcionario PPR

Partido Local

Candidato Independiente

Distribución de copias:

Original: en sobre # _____ dentro del maletín a la CEE

Copia 1: a la mano a la Comisión Local y por fax a JAVA

Copias 2, 3, 4 y 5: a los funcionarios del PPD, PNP, PIP y PPR

Copias 6: al funcionario del Partido Local o Candidato Independiente (si lo hubiere)

Práctica

- ✦ Marcar el 1-866-405-3765
- ✦ Cuando el sistema pregunte por el número de identificación del funcionario de colegio, se debe entrar 1111 para el primer funcionario y 2222 para el segundo funcionario.
- ✦ Cuando pregunte por la identificación de acceso a la papeleta se debe entrar el número de precinto al cual usted pertenece. Por ejemplo se es el Precinto San Juan 1 debe entrar 001, si es el Precinto Ponce 61 debe entrar 061, si es el Precinto Carolina 108, debe entrar 108.
- ✦ Luego seleccionar el idioma y seguir las instrucciones para votar.

Gracias

