

**ADVERTENCIA**

Este documento fue preparado como un servicio público a la comunidad. El mismo debe reunirse y compararse con el documento oficial preparado por la Comisión Estatal de Elecciones. Debe estar interesado puede obtenerlo en la Oficina de Compras y Suministros.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
**COMISION ESTATAL DE ELECCIONES**  
P O BOX 195552  
SAN JUAN, PUERTO RICO 00919-5552

20 de marzo de 2006

**Fecha**

**INVITACION A SUBASTA FORMAL**

**Subasta Formal Número : 06-04**

**Fecha de Apertura: 15 de mayo de 2006**

**Hora de Apertura: 2:00 PM**

**Relacionado con :** SOLICITUD DE PROPUESTA PARA LA ADQUISICION DE UN SISTEMA DE  
VOTACION ELECTRÓNICA

**Licitador :** \_\_\_\_\_

**Dirección :** \_\_\_\_\_

Estimado Licitador:

La Comisión Estatal de Elecciones **recibirá ofertas hasta el día y hora indicados** para adjudicar la compra de los artículos y /o servicios solicitados en el pliego de descripción y especificaciones que se acompaña. Las ofertas serán recibidas y abiertas por la Junta de Subastas de esta Agencia. Los licitadores deberán enviar sus cotizaciones en los blancos provistos al efecto, indicando en el sobre los datos solicitados en el pliego de información adjunto.

**Las ofertas podrán radicarse personalmente en la Oficina de Correo de la CEE o por correo certificado con acuse de recibo en la Oficina de la Junta de Subastas o en aquel sitio que expresamente disponga la convocatoria de la subastas específica.**

Se aceptarán ofertas hasta una (1) hora antes de la hora señalada para la celebración de la subasta, si la oferta es radicada personalmente, y con no menos de ocho (8) horas antes de la celebración de la subasta, si la oferta es enviada por correo.

La subasta se celebrará en la Oficina de Subastas, situada en el Salón de Subastas del Piso #9 del edificio de la Comisión Estatal de Elecciones, ubicado en la calle Arterial B, #550 frente al terminal del Acuaexpreso, Hato Rey Puerto Rico.

Cordialmente,

Nelson Barrios Feliciano  
Secretario  
Junta de Subastas

**Commonwealth of Puerto Rico  
State Election Commission**

**Request for Proposal**

**Direct Recording Electronic Voting  
System**

**March 24, 2006**

## Table of contents

1.0	Introduction.....	4
2.0	Objective .....	5
3.0	Summary of Current Paper-Based Voting System .....	5
4.0	Participation of the Osipe Advisors Group.....	8
5.0	Instructions and, administrative and contractual obligations.....	8
6.0	Minimum Requirements .....	9
6.1	General.....	9
6.2	Compliance with Standards .....	10
6.3	Functional Requirements .....	10
6.4	Hardware Requirements.....	15
6.5	Election Management System.....	19
6.6	System Architecture.....	20
6.7	Telecommunication Requirements .....	20
6.8	Security Requirements .....	21
6.9	Maintenance and Warranty Requirements.....	21
6.10	Post-Warranty Maintenance of Equipment and Software .....	23
7.0	Evaluation Criteria .....	24
8.0	Schedule of the Events.....	25
9.0	Cost Summary table.....	26
10.0	Funding options .....	26
11.0	Appendixes .....	27

## 1.0 Introduction

Puerto Rico State Election Commission (SEC) is soliciting proposals to procure the services of a vendor capable of providing an election management system that has the capabilities to form the base of a turnkey Commonwealth wide solution. The first phase deployment will include, a direct recording electronic (DRE) voting system solution that is uniform, qualifies for federal funding, offers privacy, independence and is accessible to all voters, meets or exceeds the American with Disabilities Act (ADA) and the Help America Vote Act Standards (HAVA) and inspires voter confidence. The second phase deployment will be a federally qualified election center base system either DRE or paper base offering a fully integrated voting system for Puerto Rico. Per section 301 of HAVA, the second phase voting system must provide a mechanism for a voter to verify and, where necessary, to correct his or her ballot of one over-vote or under-vote

Historically, the voters of Puerto Rico have been well served by a paper base voting system that allows for a high level of confidence in the vote and simplicity in the process, but, in its present configuration, the system does not allow for speedy vote tabulation.

This system must provide a secure and reliable, on-demand, easy to use, cost-effective voting system at the polling places. It must also provide options for absentee, early, provisional, and write in candidate ballots. The first phase, direct recording electronic (DRE) ADA compatible system, must be fully implemented for September 2006. The second phase must be implemented by 2008 election.

Puerto Rico has seventy-eight (78) municipalities and 1,676 polling places. Currently there are more than two million registered voters. Puerto Rico intends to make the initial purchase of a uniform voting solution consisting of all necessary equipment. During the first phase, Puerto Rico will acquire 1,850 DRE units.

This two phase approach to modernize the Puerto Rican voting system will not only bring the system in compliance with all provisions of HAVA but offer the voters of Puerto Rico a once in a lifetime opportunity to modernize the system, Island wide.

This RFP is designed to provide interested vendors with sufficient basic information to submit proposals meeting minimum requirements, but is not intended to limit a proposal's content or exclude any relevant or essential data. Vendors are at liberty and are encouraged to expand upon the specifications to evidence service capability under any agreement.

## **2.0 Objective**

The main purpose of this request for proposal is to enter into a contract to provide an integrated voting solution for the voters of Puerto Rico. Puerto Rico desires a voting solution with an Election Management System, security and accuracy, ease of use and accessibility for poll workers, as well as voters. The system should be reliable and durable, from a vendor that has the ability and experience to support the system.

Puerto Rico is interested in purchasing a voting solution. The integrated systems to be proposed must be federally qualified with a 2002 NASED number.

When questions are posed in this RFP about the “voting solution” vendors should answer for all systems that may be used in the solution. If the answer is “yes” vendor is required to elaborate on why and specifically how the voting solution will accomplish the requirement.

Vendors must clearly demonstrate and document within the technical proposal and an Executive Summary of their technical proposal that, the voting solution they wish to propose to Puerto Rico for the purpose of this RFP satisfies the mandatory requirements.

Any vendor, who answers “no” to any of the mandatory requirements and indicates that the voting solution can not be modified to accomplish the requirement, will automatically be eliminated.

## **3.0 Summary of Current Paper-Based Voting System**

Puerto Rico uses paper ballots for all voters. On the general Election Day, Puerto Rican voters get three separate paper ballots. On the first ballot, identical across Puerto Rico, Puerto Ricans elect their Governor and Resident Commissioner (who is Puerto Rico’s representative to Congress). Puerto Rico elects its entire legislature (51 members of the House of Representatives, including 11 at large, and 27 members of the Senate, including 11 at large) in a separate ballot. In addition, there is a separate ballot for each of Puerto Rico’s 78 municipalities. In a general election year, there are more than 120 different ballots. Appendix X includes an example of each ballot.

There are eight senate districts and forty legislative districts in Puerto Rico. Each of the representative districts may include from one to six precincts. Each of the senate districts may include six to eighteen precincts. There are 110 precincts in Puerto Rico, but these precincts are not equivalent to precincts as the term is traditionally used in the United States. At Puerto Rico’s precinct level are 110 local commissions. Within these precincts, there are currently 1,676 election units (polling places). These election units are the equivalent to precincts as the term is normally used, as each election unit is one physical

polling place location. Within each election unit, which is normally at a school or other government building, there will be between two and twelve “colegios” or colleges, which are in different rooms inside the election unit building. Assignment of voters to these colleges is based on alphabetical breaks in listings by last name, with one exception; within each election unit there is always one college for all provisional voters. The size of each college varies by the type of election. Traditionally, in a general election, the colleges, other than the provisional voting college whose size cannot be determined in advance as it depends on the number of provisional voters, will be approximately 375 voters.

There are three ways of casting votes:

1. **Straight Ballot** – Shall mean the ballot on which the voter cast his/her vote for the entire state of a single political party by voting for the insignia of said party.
2. **Split Ballot** – Shall the ballot on which the voter votes for any combination of candidates, by making individually on the election ballot or in combination with a mark under the insignia of a party, or by writing in names that do not appear on the ballot in the write-in column.
3. **“Candidatura” Ballot** – Shall mean the ballot on which the voter votes for any combination of candidates, by marking individually on the election ballot, or by writing in names that do not appear on the ballot in the write-in column.

### 3.1 Voting Procedure

At eight (8:00 a.m.) on the morning of Election Day, the members of the Polling Place Board who are present shall declare that the polling place is open. The electors shall form a line according to their order of arrival and shall file past the table where the Polling Board is located, one by one.

The members of the Police of Puerto Rico and the members of the Municipal Guard, who are on duty on Election Day, shall proceed to vote with priority in their respective polling places.

The Board shall locate the person’s name on the list of electors assigned to the polling place, and within three (3) minutes, shall verify the elector’s identify through an examination of his/here personal description and the elector’s identify card. If this verification is sufficient to establish the elector’s identity, the Board shall proceed to hand him/her three (3) electoral ballots and a pencil to cast his/her vote. The elector shall sign or mark the polling list on the line where his/her name is written, when he/her receives his/her electoral ballot.

The Inspectors shall write their initials next to the mark of the elector who could not sign his name.

The Polling Place Board shall apply an indelible substance to part of the elector’s hand in the form and manner provided by the Commission through regulations and subject to the provision of this subtitle.

The polling inspectors may explain the voting procedure to the elector if he requests them to do so. Any other person in the polling place is forbidden to instruct any elector as to the manner of voting.

The elector shall then go, alone, to one of the voting booths and shall proceed to vote using the corresponding marks. There may be only one person in a voting booth at a time, except as provided by law or by regulations for physically-disabled persons, and the voter may remain in the booth for the time he may reasonably need to cast his vote.

After having voted, but before leaving the voting booth, the voter shall fold the ballot several times, in such a way that no part of the face shall be exposed to view. Immediately after this operation is completed, he shall leave the booth and shall proceed to deposit his ballots in the ballot box in the presence of the poll inspectors.

Every voter shall leave the polling place immediately after voting. – Dec 20, 1977, No. 4, p. 611, § 5.029; renumbered as § 5.026 and amended on Jan. 10, 1983, No. 3, p. 375, § 114; Oct. 3, 1983, No. 35, p. 457, § 14; May 19, 1995, No. 43, § 7; Aug. 17, 2002, No. 192.

### 3.2 Current Facilities for Individual with disabilities.

1. Tactile ballot sleeves (templates) for blind voters to vote independently and unassisted.
2. Braille instructional voting material for blind voters, along with graphic voting instructions, and an instruction voting poster for the deaf that uses sign language explaining how to vote.
3. Absentee voting in hospitals and for those who are bedridden at home.
4. All voter information advertisement includes closed captioning and voiceover.
5. A room free of physical barriers at each polling place to which disabled voters are assigned.
6. A web site accessible for the disabled.
7. A voice-activated telephone system.
8. Other aids for voters with disabilities, such as magnifiers, audio headphones and special keyboards.

## **4.0 Participation of the OSIPE Advisors Group**

The OSIPE Technical Advisors Group will advise the SEC, on the following tasks:

1. Support the Auctions Board (Junta de Subastas) in all the technical aspects during the preparation of the requirements, auction process, awarding, and contract and follow up of the project.
2. Evaluate the equipment, programming, support, service, training and economic aspects included in the received proposals.
3. Evaluate the process of delivery and implementation for the project.
4. Evaluate the operation of the proposed systems during the beginning, execution of the pilot plan and the implementation process.
5. Evaluate and accept the individual components of the project.
6. Evaluate and accept the whole project once all the components are completed.

## **5.0 Instructions and, administrative and contractual obligations**

The SEC has determined that it will require that any voting equipment it purchases will have been qualified under the 2002 Voluntary Voting Systems Guidelines previously issued by the National Association of State Elections Director (NASSED), and now under the jurisdiction of the US Election Assistance Commission (EAC) with the support of the National Institute for Standards and Technology (NIST), under the jurisdiction of the US Department of Commerce.

The SEC will not have any additional certification process, separate from its purchasing procedures, but will require the companies that are interested in selling equipment to SEC to accommodate any local additional testing or revisions necessary to comply with local Puerto Rico elections law, regulations and procedure at the time of the testing and purchase.

In order to do business with the SEC, companies are required under Puerto Rico law to register with the Administración de Servicios Generales in order to bid in a government contract

<http://www.asgmercadodigital.gobierno.pr/asg/portal/general.html> . And, unless they are a Puerto Rican business to register as a “foreign corporation” with the Puerto Rico Federal Affairs Administration – see <http://prfaa.com/eng/QuestionsGovE.asp> . In addition, vendors have to comply with the “Instrucciones, obligaciones administrativas y contractuales” – see attachment IX.



## 6.0 Minimum Requirements

The following table contains the requirements for the proposal. On the comply column write Yes or No to indicate compliance. In the page # column, the page number from the proponent proposal that sustains the affirmative response.

Ref.	<i>Minimum Requirements</i> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply Yes/No	Page #
	<b>6.1 General</b>		
6.1.1	Must comply with the following time table: a. Project plan – b. Equipment delivery – c. Training – d. Go live testing – As part of the response to this RFP, the proponent must prepare and deliver a project plan on MS Project format that comply with the above time table. Vendors have to describe facilities requirements to conduct training sessions.		
6.1.2	Turn key solution. Proponent must provide a complete turn-key solution that satisfies the RFP requirements.		
6.1.3	Local support for solution. Must have local support for the proposed solution.		
6.1.4	Proposed solution must comply with HAVA section 301		
6.1.5	Technological roadmap Proposed solution must support the SEC roadmap vision for implementing a Puerto Rico integrated system as explained in the request for proposal introduction and objective.		
6.1.6	The proposed solution must use the Spanish language.		
6.1.7	The vendor must obtain and pay any permits required for the proposed solution.		

<b>Company Name</b>			
Ref	<i>Minimum Requirements</i> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
	<b>6.2 Compliance with Standards</b>		
6.2.1	Systems proposed as part of this RFP must meet and be certified as having met all applicable federal standards including but not limited to HAVA, and the 2002 Federal Voting System Standards, including a 2002 NASED number upon submission of this RFP. This includes all hardware and software components of the proposed system. Any system not meeting these standards will be automatically eliminated for consideration. Please explain how you believe that you are system will be compliant with the Voluntary Voting System Guidelines administered by the US Election Assistance Commission.		
6.2.2	HAVA compliant systems offered must comply with appropriate accessibility requirements set forth by the American with Disabilities Act (ADA).		
	<b>6.3 Functional Requirements</b>		
6.3.1	The voting solution shall provide logic and accuracy tests in the memory of the main processor and all other processors used in the system along with any programmable memory device used on Election Day, including zero printouts before and after each election and a polling place tally printout at the close of each election. The zero tape shall include the machine identifying number (serial number) and the version of firmware or software in that machine along with boot/shutdown logs. The integrated system must provide a logic and accuracy test on each unit.		
6.3.2	The voting solution shall control logic and data processing methods to detect and report errors and provide correction method.		
6.3.3	The voting solution must support both party		

<b>Company Name</b>			
Ref	<i>Minimum Requirements</i> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
	emblem and candidate photos, as per ballot samples.		
6.3.4	The voting solution shall permit diagnostic testing on demand of all the major components within each unit in preparation for an election and in election mode.		
6.3.5	The voting solution shall provide for safeguards and security against and evidence of tampering, theft or damage of all units.		
6.3.6	Provide for security procedures system-wide from power up to power down.		
6.3.7	Prevent operation of functions in an improper sequence.		
6.3.8	An ability to store logic and accuracy results in a central unit and /or Election Day device.		
6.3.9	The programmable memory device can be sealed with a means to easily determine if it could have been tampered with.		
6.3.10	Prevent modification of the voter's vote after the ballot is cast.		
6.3.11	Prevent modification of the voter's vote after the ballot is cast.		
6.3.12	Prohibit voted ballots from being accessed by anyone until after the close of polls.		
6.3.13	The voting solution shall include an audit log that contains sufficient information to allow the auditing of all operations related to central site ballot		

<b>Company Name</b>			
Ref	<i>Minimum Requirements</i> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
	<p>tabulation, results consolidation and report generation. The system audit log shall be created and maintained by the system in the sequence in which operations were performed. The system audit log shall be able to be located, read and printed only by an authorized system administrator. Audit logs must include, but are not limited to, the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ An identification of the program and version being run;</li> <li>▪ An identification of the election file being used;</li> <li>▪ A record of all options entered by the operator;</li> <li>▪ A record of all actions performed by the system or subsystems; and</li> <li>▪ A record of all tabulation and consolidation input.</li> </ul>		
6.3.14	The voting solution should provide a means to retain a “ballot image” that can be used to troubleshoot the system in case of errors.		
6.3.15	The voting solution shall accurately record, report and provide a detailed record of each vote cast. Provide a Voter Verified Paper Audit Trail (VVPAT).		
6.3.16	The voting solution shall alert the voter to under votes and prohibit over votes or have the ability to alert the voter to over votes and under votes before the final votes are cast and provide the ability to correct the over vote or under vote before making the ballot final.		
6.3.17	<p>The voting solution shall accommodate voters with disabilities in accordance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and ADA Accessibility Guidelines (ADAAG), such requirements to include the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ audible features for voters with visual impairment; the audio features shall be capable of working at the same time as the</li> </ul>		

<b>Company Name</b>			
Ref	<i>Minimum Requirements</i> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
	<p>visual display;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ access to the system by use of stylus, head stick, mouth stick or any other device, and durability of the system to withstand use of these accommodations;</li> <li>▪ portability of system for curbside voting;</li> <li>▪ adjustability of screen, font, color, language and other parts of the system for ease of use by voters with disabilities.</li> <li>▪ Allow to review write-in input to the ballot interface, edit and confirm voters' intent.</li> </ul>		
6.3.18	The voting solution shall provide for the storage, tabulation and accurate counting of write in votes.		
6.3.19	The voting solution shall accommodate precincts where multiple votes are cast for more than one candidate in a race.		
6.3.20	The voting solution shall provide an ability to perform recounts.		
6.3.21	In the event of a failure in a DRE unit, the unit shall retain a durable record of all votes cast prior to the failure along with time of failure, final and penultimate instructions, and software keys and versions. A durable record is one that is available without regard to the nature of the system failure short of the physical destruction of the device.		
6.3.22	The voting solution shall address provisional ballots, including the casting of the provisional ballot and the recording and tabulating of such ballots. The voting solution shall be able to separate provisional ballots from non-provisional ballots. Results from provisional ballots shall be easily integrated with Election Day results and advance voting results, once those provisional ballots have been determined to be eligible for counting, for the purpose of producing total election results.		
6.3.23	The DRE must provide for printed summary reports of votes cast on each unit by extracting information		

<b>Company Name</b>			
Ref	<i>Minimum Requirements</i> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
	from a memory device or data storage device.		
6.3.24	The voting solution shall provide an advance voting capability that shall be integrated with the entire voting solution. The devices that produce or process the advance ballots shall be programmed from the same database and election definition that is used to program the precinct voting units. The reporting and tallying system for the remote advance ballot system shall be capable of tallying the advance votes as a separate precinct and allocating advance votes back to the voter's precinct. The advance vote results shall be easily integrated with Election Day and early voting results (if applicable) in a timely manner for the purpose of producing total election results.		
6.3.25	The voting solution shall provide for voting units that have the same capability as Election Day units as well as the following functionality:		
6.3.26	The capability of storing and presenting to the voter any ballot style in use in any given jurisdiction;		
6.3.27	The ability to maintain multiple ballot combinations on a single voting unit;		
6.3.28	The advance voting results shall be easily integrated with Election Day and advance voting results (if applicable) in a timely manner for the purpose of producing total election results.		
6.3.29	If the use of tokens, smartcards or any other device is necessary to casting a ballot such devices must use cryptographic techniques to validate them to the voting device. As each voter card is reprogrammed for use it should be done with a device that can validate the digital certificate of the card before accepting it for re-use		
6.3.30	The voting solution shall provide that each voter's ballot is secret and the voter cannot be identified by		

<b>Company Name</b>			
Ref	<b><i>Minimum Requirements</i></b> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
	image, code or other methods. The voting solution shall protect the secrecy of the vote such that the vote may not be observed during the voter's selection of preferences, during the casting of ballot, and as the ballot is transmitted for recording on a storage device.		
	<b><i>6.4 Hardware Requirements</i></b>		
6.4.1	Provide a list of the different type of machines included in the proposal and a simple diagram that shows their relationship. At a minimum include voting centers and the central system.		
6.4.2	Provide technical and physical specs of the proposed equipment.		
6.4.3	Proposed "college" voting system must have a mechanism that will allow its operation for at least four hours (4) in case utility power should fail. Also, the proposed voting system should provide a UPS or similar mechanism to continue operation for four (4) additional hours.		
6.4.4	Clearly specify the minimum physical requirements for storage of the systems (space, environment and so on)		
6.4.5	System must provide a visible counter that indicates the number of people who have voted. It should also display a protective counter indicating the maximum number of voters allowed on the machine.		
6.4.6	Please specify the hardware communication requirements and capabilities. How do the units communicate with the central system?		
6.4.7	Describe the system memory storage requirements. If the system includes a removable memory source, how often must it be replaced and at what cost?		
6.4.8	System must produce a secure hard copy of each vote as it is cast in such a way to guarantee confidentiality. Please include a sample. Indicate the printing system supply requirements.		

<b>Company Name</b>			
Ref	<i>Minimum Requirements</i> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
6.4.9	What happen to the memory when there is an equipment failure?		
6.4.10	Proposed DRE must have a programmable touch screen interface.		
6.4.11	<p>The proposal shall include specifications for the hardware proposed including specifications for voting devices, PC workstations, ballot plotters, scanners, printers, laser printers, magnetic storage devices and data cartridges, tapes or any other equipment provided by the vendor to meet the requirements of this RFP. For each item offered the vendor must specify:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Model, type and number</li> <li>▪ Operational speed and memory capacities</li> <li>▪ Quantities required for accurate and efficient operation</li> <li>▪ Footprint in square feet</li> <li>▪ Floor loading / special flooring requirements</li> <li>▪ Weight and dimensions</li> <li>▪ Electrical connection requirements while in operation and while in storage. Outlets (Type and number). Power required in KWs and Phase</li> <li>▪ Power consumption during usage and while in storage</li> <li>▪ Permissible variations in voltage and frequencies</li> <li>▪ Cooling required in BTUs</li> <li>▪ Mean Time To Failure</li> <li>▪ Mean Time To Repair</li> <li>▪ Temperature minimum/maximums</li> </ul>		
6.4.12	DRE machines must provide the voter to select		



<b>Company Name</b>			
Ref	<i>Minimum Requirements</i> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
	<p>from at least three political party symbols when the voter initiates voting. Provide navigation controls that allow the voter to advance to the next race or go back to the previous race before completing a vote on the race or races currently being presented. Indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maximum allowable number of voters that should enter a single voting device throughout all of the hours of voting on Election Day, Primary Day or Referendum Day</li> <li>▪ Explain your company's estimate of the average amount of time (e.g. 3 minutes, 4 minutes, etc.) that it will take each voter to initiate and end a voting session using, for purposes of this metric, each of the attached Sample ballots</li> <li>▪ Samples of the voting machine's printed record of votes cast</li> <li>▪ Size of the machine</li> <li>▪ Weight of the machine</li> </ul>		
6.4.13	Each voting device shall include an audio or visual indicator to polling place officials that the device is in use or that a voter has cast their ballot.		
6.4.14	Each voting machine must include a lock or locks, the use of which locks all operation of the tabulation element of the machine and which absolutely prevents (i.e. seals) the alteration of the cumulative count of votes. This feature is to be used immediately upon the closing of the polling place on Election Day.		
6.4.15	Puerto Rico expects that the successful vendor shall deliver the currently operational application source code used by the Proposed System, together with		

<b>Company Name</b>			
Ref	<i>Minimum Requirements</i> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
	complete documentation for the installation and backup of the source code in escrow pursuant to the requirements of the Puerto Rico Election Commission. Upon delivery of the system, the vendor will place such operational Source Code in an escrow account with Puerto Rico Election Commission named as beneficiaries. The vendor must warrant the source code used to program the proposed system.		
6.4.16	Explain your company's controls regarding access to the source code used to program the proposed system.		
6.4.17	Explain your company's position should the Puerto Rico Election Commission require an audit of the source code used to program the proposed system.		
6.4.18	List those qualifications necessary to be deemed an expert in the source code used to program the proposed system.		
6.4.19	Is the source code used to program the proposed system open source?		
6.4.20	What steps have your company taken to insure that no malicious code has been introduced into the system?		
6.4.21	Has your company complied voluntarily with the request of the U.S. Election Assistance Commission to deposit your software in the National Software Reference Library at the National Institute of Standards and Technology? If not, are you planning to comply?		
6.4.22	Explain how an election official could check software installed and used on an individual voting machine and compare it to the software code stored in the library.		
6.4.23	The vendor must document which system settings		

<b>Company Name</b>			
Ref	<b>Minimum Requirements</b>	Comply (Y/N)	Page #
	Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.		
	require updating or revision for each election for the successful and efficient operation of the Proposed System.		
	<b>6.5 Election Management System</b>		
6.5.1	<p><b>Election Management System</b>            Any proposed Election Management System (EMS) shall consist of the hardware (that is not typically included with a standard PC workstation) and software required to perform all processes from election setup through the production of a final canvass. The EMS shall generate all required master and distributed copies of the voting program in conformance with the definition of the ballot for each polling place and voting device, including devices required to facilitate absentee voting, early voting, language accessibility, and disabled voters. The software must ensure that polling place personnel can accomplish all EMS programming functions as a part of the election setup process. The EMS must include the following components:</p> <p><b>Administrative Database</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The EMS shall allow Puerto Rico Election Commission officials to generate and maintain an administrative database containing the definitions and descriptions of political subdivisions within the jurisdiction. The environment in which all databases in the subsystem are maintained shall include all necessary provisions for security and access control. The EMS shall provide for the definition of political and administrative subdivisions where the list of candidates or contests may vary within a precinct.</li> <li>▪ For each election, the EMS shall allow the user to generate and maintain a candidate and contest database and provide for the production or definition of properly formatted ballots and</li> </ul>		

<b>Company Name</b>			
Ref	<b>Minimum Requirements</b> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
	software. This database shall be used by the system with the administrative database to format ballots or edit formatted ballots within the jurisdiction. The proposed software shall allow additional districts to be added to the election structure without affecting the existing ballot typing in the ballot management software.		
6.5.2	Proposed system must have an interface that connects to the SEC Reporting System.		
	<b>6.6 System Architecture</b>		
6.6.1	Describe how the various types of equipment are integrated. Please provide a simple diagram.		
6.6.2	Describe the reporting process. Data collection and reporting.		
6.6.3	What is the system maximum capability?		
6.6.4	Explain recommended safety precautions.		
6.6.5	List the safety features of the system.		
6.6.6	What electrical or mechanical connections are made at the "college". What happen if they are not made correctly?		
6.6.7	How are the votes tabulated accurately?		
6.6.8	Is it possible to interfere in the process? How		
6.6.9	What protection is provided to prevent fraud?		
6.6.10	What services or supplies can only be purchased through the vendor?		
	<b>6.7 Telecommunication Requirements</b>		
6.7.1	Provide for network reliability in the speed and accuracy of data transmission of election results;		
6.7.2	Provide for encryption of data transmissions that prohibit access to or manipulation of data transmissions;		

<b>Company Name</b>			
Ref	<b><i>Minimum Requirements</i></b> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
6.7.3	Provide for the removal of an already counted precinct and a re-counting of that same precinct in the event of errors in transmission;		
6.7.4	Be capable of transmitting election results to a host system from a precinct or district, or from a regional receiving site; and  Provide for accurate and immediate transfer of data.		
	<b><i>6.8 Security Requirements</i></b>		
6.8.1	Please explain how poll opening reports require self-testing prior to operation;		
6.8.2	How the voting system prevents the printing of summary reports before the sequence of events required for closing of the polls are completed;		
6.8.3	How the security provisions are compatible with administrative set up and operational use;		
6.8.4	How the logic and accuracy test results from the voting system are stored in memory of the components of the voting system on which the test was conducted;		
6.8.5	Please describe how the system provides for tamper detection of any removable programmable memory;		
6.8.6	What, if any, encryption is employed at any point in the voting system? If encryption is used, how and where is it deployed within the voting system?		
	<b><i>6.9 Maintenance and Warranty Requirements</i></b>		
6.9.1	Detail all warranties and provide a copy for each relevant component (hardware/software).		
6.9.2	List all service provided outside the scope of the warranty.		
6.9.3	Describe the service organization. Please provide information on the following topics:		

<b>Company Name</b>			
Ref	<i>Minimum Requirements</i> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
	<p>How are machine failures handled?  What are your remote maintenance capabilities?  How soon do you guarantee an answer?  Explain your trouble reporting procedures  What on-site maintenance can be done?  List standard procedures and utilities for keeping the equipment in good working order.  List the tools needed to perform this maintenance.  Include a service manual with this proposal, to be returned after evaluation.  What options are provide in the maintenance agreement? At what cost?  What parts must be purchased sole source from the vendor?  Describe any diagnostic processes and what is tested.  Create a list of inventory parts recommend to keep on hand and include their replacement cost.  Provide a list of all supplies needed to produce a smoothly run election on this equipment. Include price, quantity needed whether they can be purchased off the shelf and if they can be purchased from multiple vendors.</p>		
6.9.4	If applicable, what is the cost associated to system software/firmware, hardware upgrades.		
6.9.5	Provide a sample of intended backup and disaster recovery processes.		
6.9.6	A minimum of a 3- year warranty for each piece of equipment, firmware and software.		
6.9.7	Documentation of acceptance testing for each unit delivered. During the term of the contract and any extensions beyond the warranty period, all hardware and software patches to repair defects in the product and upgrades are applicable at no charge. If any costs would accrue to the SEC, please include those costs in the Cost Summary Table, section: Other required costs		
6.9.8	One complete set of user and technical		

<b>Company Name</b>			
Ref	<b><i>Minimum Requirements</i></b> Vendors must indicate their compliance with each of the following requirements.	Comply (Y/N)	Page #
	documentation for all hardware and components required to operate each system, in both printed and in an electronic format.		
6.9.9	Well-trained support personnel, conversant in the Spanish language, for all activities that are the Vendor's responsibility.		
6.9.10	A short term on-site and a long-term plan for Vendor support. Include a description of the type of support to be provided, the number and qualifications of headquarters and service technicians provided and the costs of said support, if not part of the whole package		
	<p><b><i>6.10 Post-Warranty Maintenance of Equipment and Software</i></b></p> <p>The SEC is interested in post-warranty maintenance for each piece of equipment and software. The Vendor should address the following issues:</p>		
6.10.1	Please describe the Vendor's post-warranty maintenance and repair services for equipment and software.		
6.10.2	Please describe the software structure of the Vendor's proposed system as it relates to ongoing maintenance and modification requirements. Does the Vendor intend to maintain an inventory of all equipment and software provided under this contract for replacement purposes when originally-supplied equipment or software fails?		

## 7.0 Evaluation Criteria

A special committee will be appointed to conduct the evaluation process. All proposals will first be evaluated regarding general instructions and general conditions, as well as regarding specifications and special conditions. Finalists will then be evaluated regarding the following criteria:

1. Proposed Solution (20%)
  - a) Suitability
  - b) Completeness
  - c) Other
2. Vendor qualifications (10%)
  - a) Personnel
  - b) Inventory
  - c) Experience
  - d) Other
3. Project approach (10%)
4. Costs (60%)



## 8.0 Schedule of the Events

	<b>Event</b>	<b>Date</b>	<b>Time</b>	<b>Comment</b>
1	Releases RFP	March 24, 2006	12:00 m	
2	Submittal of written questions	April 7, 2006	4:30 pm	Please send questions to: aquiles@cee.gobierno.pr FAX: 787-777-8706 / 8707 Attention: Mr. José Torres Auxiliar Administrativo II Oficina de Compras Ave. Arterial B #550. Piso 4 Hato Rey, Puerto Rico 00918
3	Pre-bid meeting	April 19, 2006	2:00 pm	<b>COMPULSORY.</b>
4	Answers to questions	April 25, 2006	4:30 pm	
5	Submittal of letter of intention	April 28, 2006	4:30 pm	<b>COMPULSORY.</b> Letter must be at SEC in or before this date/time.
6	Vendors Demonstration	May 1-4, 2006		<b>OPTIONAL.</b> After this period <b>NO</b> vendor will be allowed to do presentations.
7	Delivery of bidding offers (Six hardcopies and a digital copy, PDF format preferably)	May 15, 2006	1:00 pm	After this date/time <b>NO</b> offer will be accepted.
8	Offer opening	May 15, 2006	2:00 pm	

## **9.0 RFP Summary Cost Table**

See RFP Summary Cost Table.

## **10.0 Funding options**

Please include, if applicable, the finance options that your company can provide for the implementation of this project.

## **11.0 Appendixes**

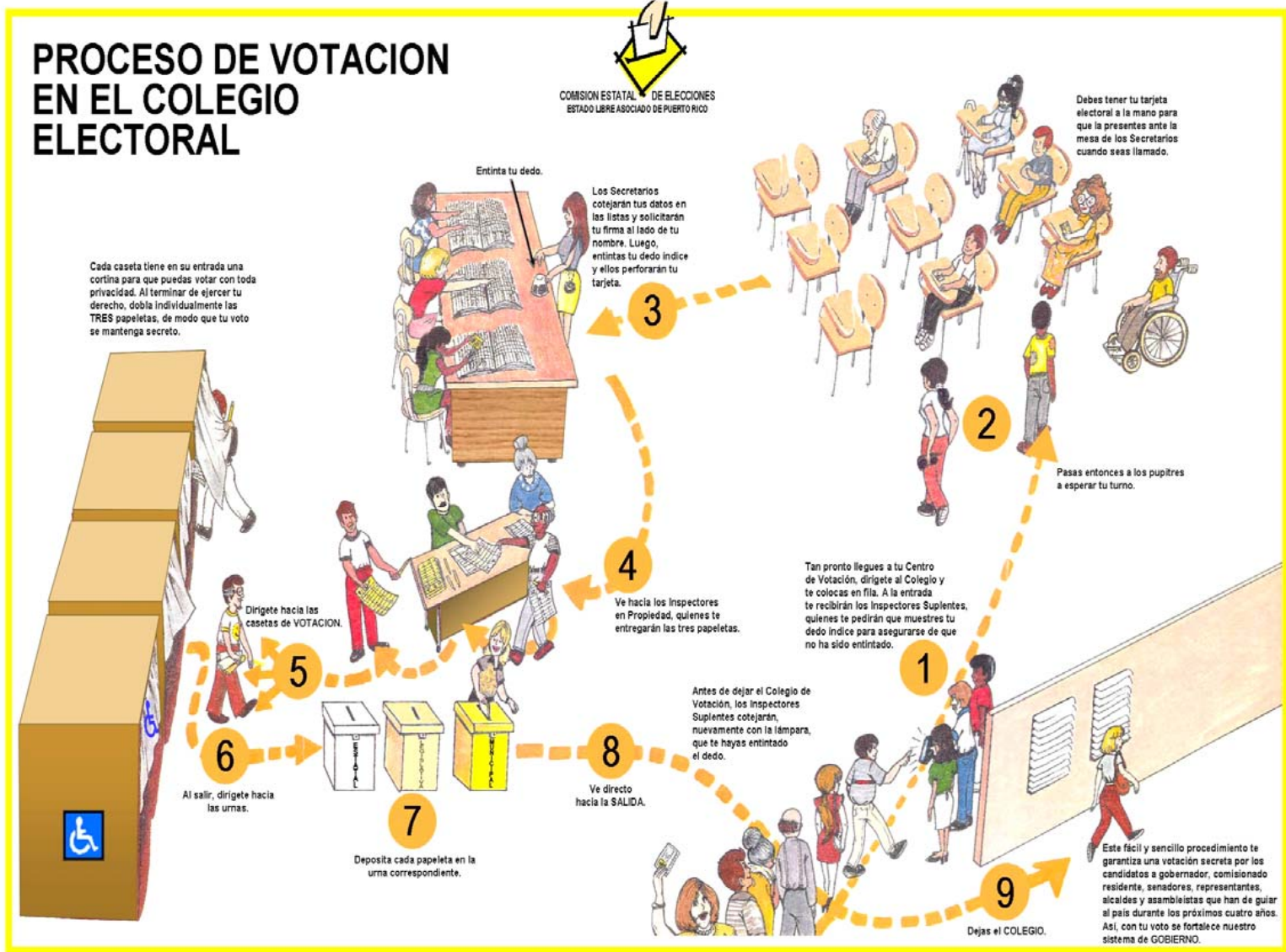
## Appendix I: Cost certification

We certify that the equipment, programming, material and services proposed by \_\_\_\_\_ for the SEC DRE are in production (not obsolete) and in working order by the proponent delivery date. All associated proposal costs are correct at the proposal submittal date and will be included in any final agreement or contract.

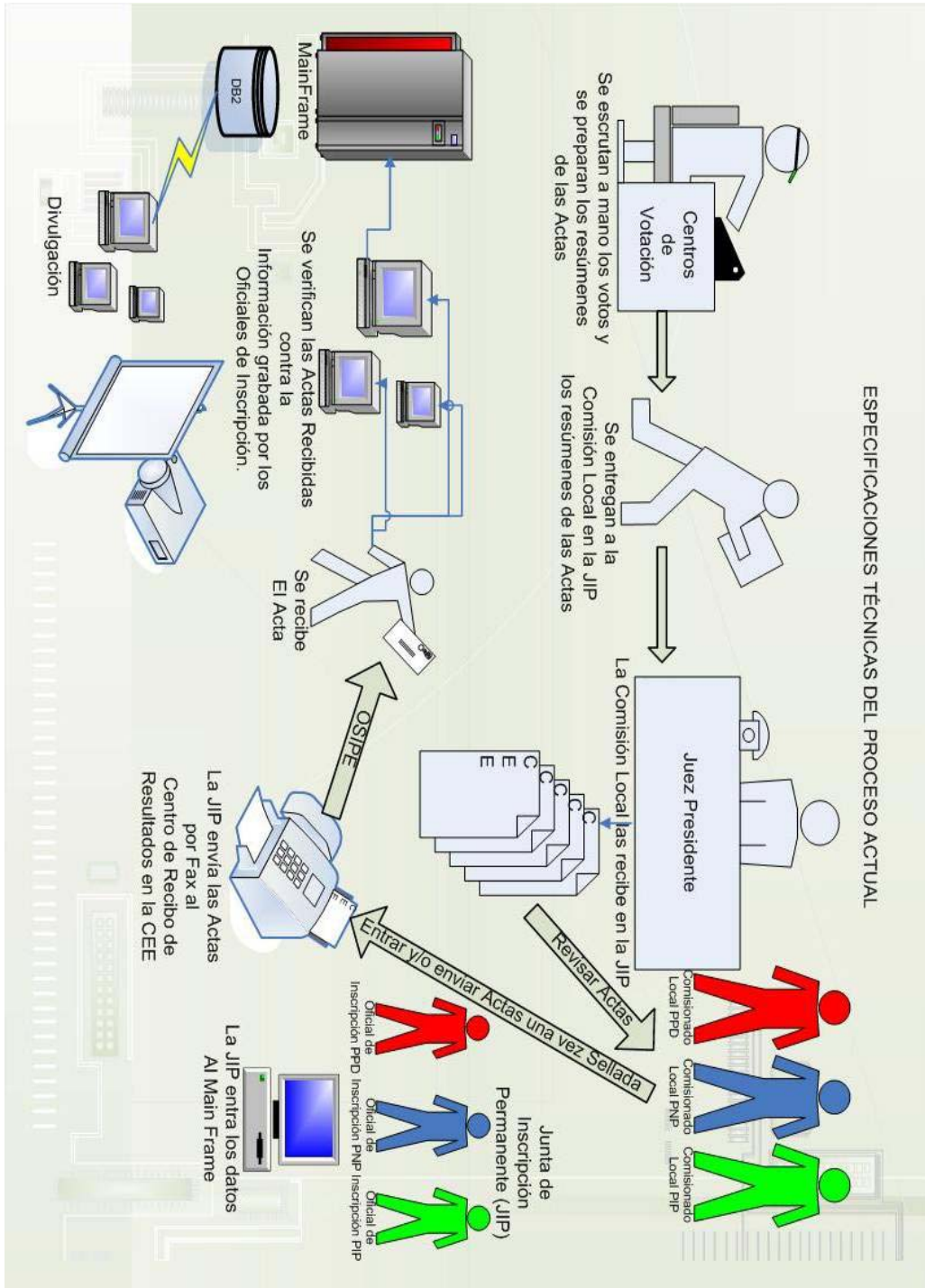
\_\_\_\_\_  
Authorizing signature

\_\_\_\_\_  
Date

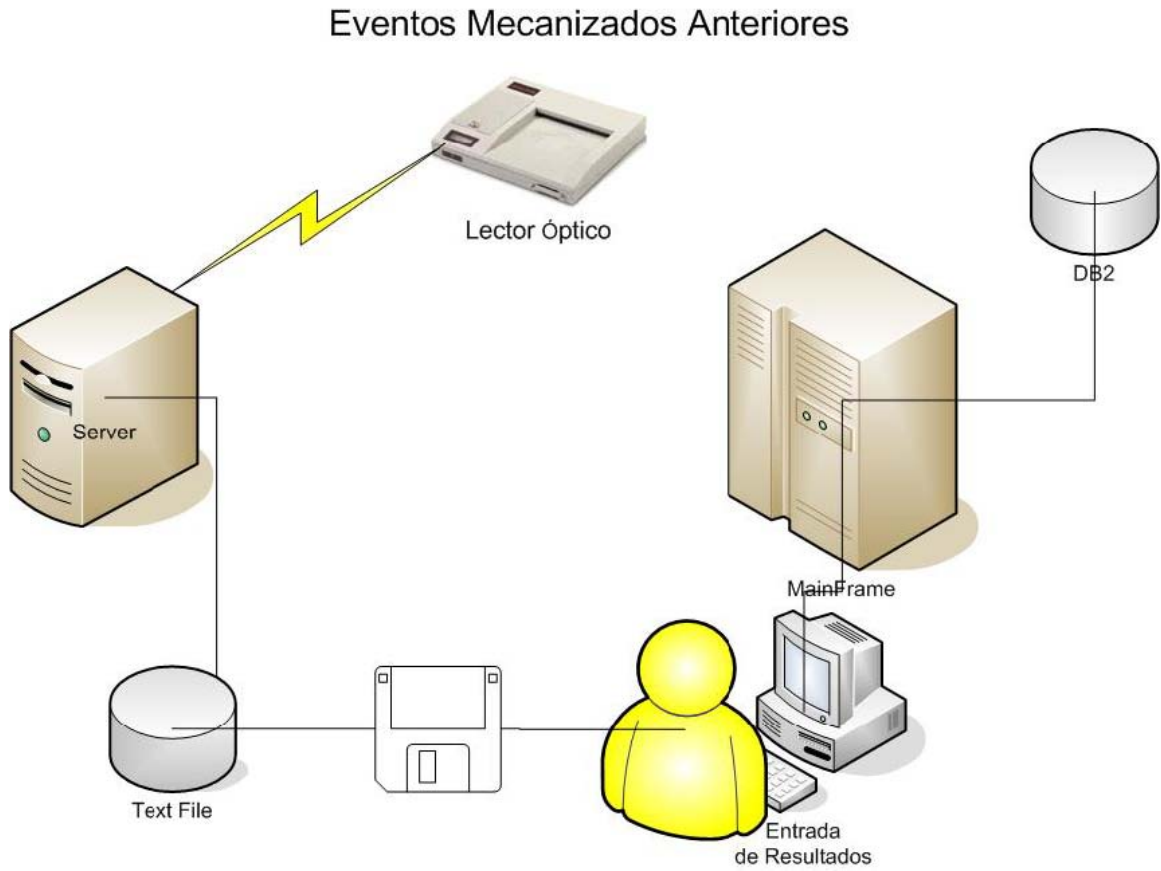
## Appendix II: Electoral collage voting process.



## Appendix III: Election Tabulation process

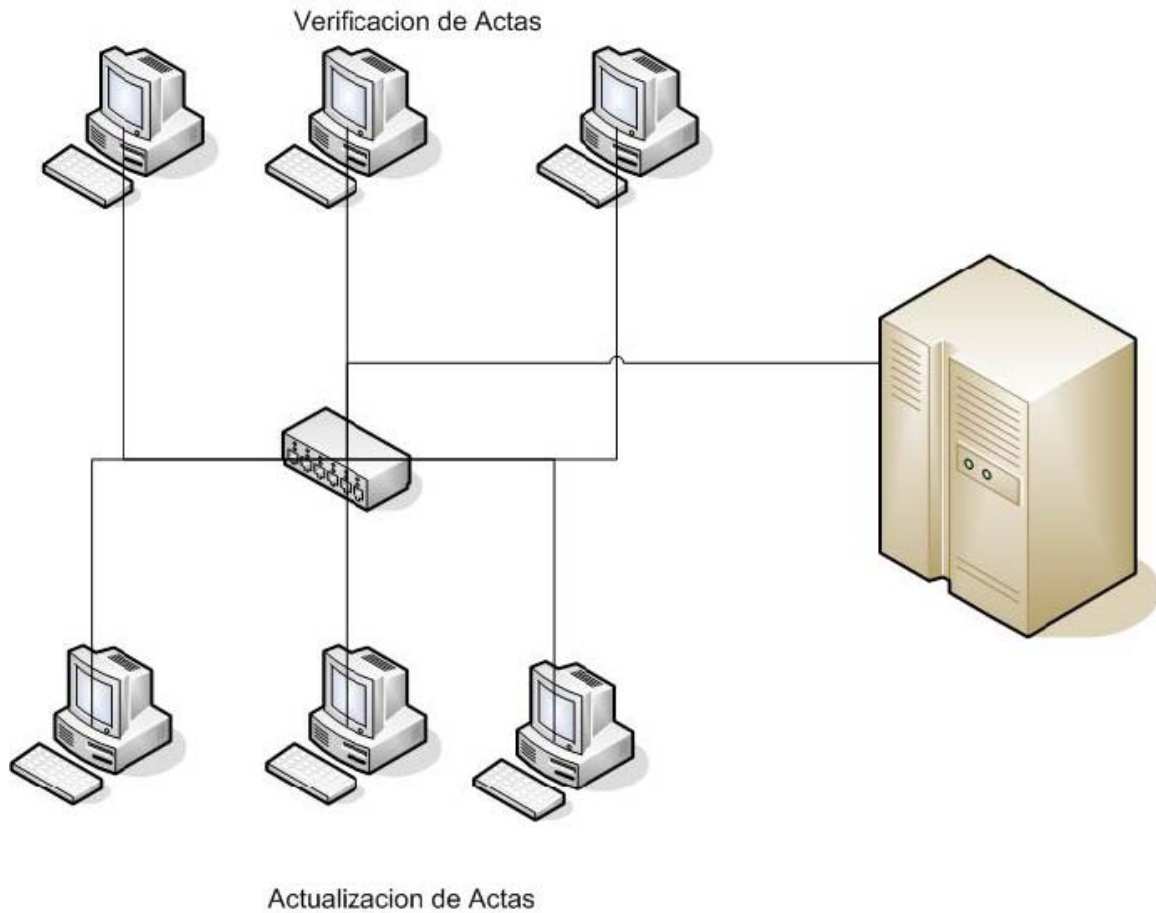


## Appendix IV: “Eventos Mecanizados Anteriores”



## Appendix V: Data entry diagram for current system.

Sistema Actual de Entrada de Datos





## Appendix VI: Precincts Relationships

Precinto	Distrito	
	Senatorial	Representativo
001 San Juan	01 San Juan	01
002 San Juan	01 San Juan	02
003 San Juan	01 San Juan	03
004 San Juan	01 San Juan	04
005 San Juan	01 San Juan	05
006 Guaynabo	01 San Juan	05
007 Guaynabo	02 Bayamón	06
008 Cataño	02 Bayamón	06
009 Bayamón	02 Bayamón	06
010 Bayamón	02 Bayamón	07
011 Bayamón	02 Bayamón	08
012 Bayamón	02 Bayamón	09
013 Toa Alta	02 Bayamón	09
014 Toa Baja	02 Bayamón	10
015 Dorado	03 Arecibo	11
016 Vega Alta	03 Arecibo	11
017 Vega Alta	03 Arecibo	12
018 Vega Baja	03 Arecibo	11
019 Vega Baja	03 Arecibo	12
020 Morovis	03 Arecibo	12
021 Manatí	03 Arecibo	12
022 Manatí	03 Arecibo	13
023 Ciales	03 Arecibo	13
024 Florida	03 Arecibo	13
025 Barceloneta	03 Arecibo	13
026 Arecibo	03 Arecibo	13
027 Arecibo	03 Arecibo	14
028 Hatillo	03 Arecibo	14
029 Hatillo	03 Arecibo	15
030 Camuy	03 Arecibo	15
031 Quebradillas	03 Arecibo	15
032 Isabela	04 Mayagüez	16
033 San Sebastián	04 Mayagüez	16

Precinto		Distrito		
		Senatorial	Representativo	
034	Las Marías	04	Mayagüez	16
035	Aguadilla	04	Mayagüez	17
036	Moca	04	Mayagüez	17
037	Moca	04	Mayagüez	18
038	Aguada	04	Mayagüez	18
039	Rincón	04	Mayagüez	18
040	Añasco	04	Mayagüez	18
041	Mayagüez	04	Mayagüez	18
042	Mayagüez	04	Mayagüez	19
043	San Germán	04	Mayagüez	19
044	San Germán	04	Mayagüez	20
045	Hormigueros	04	Mayagüez	20
046	Cabo Rojo	04	Mayagüez	20
047	Lajas	05	Ponce	21
048	Guánica	05	Ponce	21
049	Sabana Grande	05	Ponce	21
050	Maricao	05	Ponce	21
051	Yauco	05	Ponce	21
052	Yauco	05	Ponce	23
053	Lares	05	Ponce	22
054	Utua	05	Ponce	22
055	Adjuntas	05	Ponce	22
056	Jayuya	05	Ponce	22
057	Jayuya	05	Ponce	25
058	Guayanilla	05	Ponce	23
059	Peñuelas	05	Ponce	23
060	Ponce	05	Ponce	23
061	Ponce	05	Ponce	24
062	Ponce	05	Ponce	25
063	Juana Díaz	06	Guayama	26
064	Juana Díaz	06	Guayama	27
065	Villalba	06	Guayama	26
066	Orocovis	06	Guayama	26
067	Santa Isabel	06	Guayama	27
068	Coamo	06	Guayama	27
069	Aibonito	06	Guayama	27

Precinto		Distrito		
		Senatorial	Representativo	
070	Barranquitas	06	Guayama	27
071	Barranquitas	06	Guayama	28
072	Corozal	06	Guayama	28
073	Naranjito	06	Guayama	28
074	Comerío	06	Guayama	28
075	Comerío	06	Guayama	29
076	Cidra	06	Guayama	29
077	Cayey	06	Guayama	29
078	Salinas	06	Guayama	30
079	Guayama	06	Guayama	30
080	Arroyo	06	Guayama	30
081	Aguas Buenas	07	Humacao	31
082	Caguas	07	Humacao	31
083	Caguas	07	Humacao	32
084	Gurabo	07	Humacao	31
085	Gurabo	07	Humacao	33
086	San Lorenzo	07	Humacao	33
087	San Lorenzo	07	Humacao	34
088	Juncos	07	Humacao	33
089	Las Piedras	07	Humacao	33
090	Las Piedras	07	Humacao	35
091	Patillas	07	Humacao	34
092	Maunabo	07	Humacao	34
093	Yabucoa	07	Humacao	34
094	Humacao	07	Humacao	35
095	Naguabo	07	Humacao	35
096	Vieques	08	Carolina	36
097	Culebra	08	Carolina	36
098	Ceiba	08	Carolina	36
099	Fajardo	08	Carolina	36
100	Luquillo	08	Carolina	36
101	Río Grande	08	Carolina	36
102	Río Grande	08	Carolina	37
103	Loíza	08	Carolina	37
104	Canóvanas	08	Carolina	37
105	Canóvanas	08	Carolina	38

Precinto		Distrito		
		Senatorial	Representativo	
106	Carolina	08	Carolina	38
107	Carolina	08	Carolina	39
108	Carolina	08	Carolina	40
109	Trujillo Alto	08	Carolina	38
110	Trujillo Alto	08	Carolina	39

Request for Proposal  
Direct Recording Electronic Voting System  
March 24, 2006  
Page 37 of 51

Municipality	Polling Places	Colleges	Municipality	Polling Places	Colleges
ADJUNTAS	19	45	MAYAGUEZ	41	179
AGUADA	18	84	MOCA	16	77
AGUADILLA	20	111	MOROVIS	15	62
AGUAS BUENAS	13	57	NAGUABO	14	48
AIBONITO	9	54	NARANJITO	12	61
AÑASCO	15	59	OROCOVIS	18	51
ARECIBO	49	194	PATILLAS	20	49
ARROYO	9	41	PEÑUELAS	17	51
BARCELONETA	9	47	PONCE	76	331
BARRANQUITAS	11	58	QUEBRADILLAS	12	53
BAYAMON	66	395	RINCON	10	34
CABO ROJO	18	88	RIO GRANDE	22	93
CAGUAS	52	266	SABANA GRANDE	11	50
CAMUY	16	68	SALINAS	15	62
CANOVANAS	15	80	SAN GERMAN	23	76
CAROLINA	61	323	SAN JUAN	175	751
CATAÑO	11	63	SAN LORENZO	19	82
CAYEY	23	97	SAN SEBASTIAN	25	94
CEIBA	7	25	SANTA ISABEL	10	43
CIALES	11	44	TOA ALTA	16	102
CIDRA	20	81	TOA BAJA	27	158
COAMO	21	76	TRUJILLO ALTO	22	126
COMERIO	7	47	UTUADO	31	79
COROZAL	17	73	VEGA ALTA	18	73
CULEBRA	2	4	VEGA BAJA	23	116
DORADO	15	69	VIEQUES	5	22
FAJARDO	13	68	VILLALBA	17	58
FLORIDA	7	26	YABUCOA	18	80
GUANICA	14	43	YAUCO	36	95
GUAYAMA	23	85		1,655	7,240
GUAYANILLA	16	49			
GUAYNABO	35	179			
GURABO	14	68			
HATILLO	12	75			
HORMIGUEROS	8	36			
HUMACAO	26	112			
ISABELA	26	93			
JAYUYA	12	39			
JUANA DIAZ	18	92			
JUNCOS	18	72			
LAJAS	14	116			
LARES	17	66			
LAS MARIAS	14	25			
LAS PIEDRAS	14	67			
LOIZA	9	53			
LUQUILLO	11	40			
MANATI	20	89			
MARICAO	7	14			
MAUNABO	9	28			

## Appendix VII: Composición de las Legislaturas Municipales



**COMISION ESTATAL DE ELECCIONES  
 ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
 SAN JUAN, PUERTO RICO  
 SECRETARIA**

Composición de las Legislaturas Municipales de los 78 Municipios de Puerto Rico a tenor con los Artículos 4.001 y 4.003 de la Ley Núm. 81 de 30 de agosto de 1991, según enmendada, conocida como Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y los Resultados del Censo de 2000.

- a. Las Legislaturas Municipales de San Juan y Culebra por disposición especial contenida en los Artículos 4.001 y 4.003 de la Ley Núm. 81 de 30 de agosto de 1991, según enmendada, se compondrá de la siguiente manera:

Municipio	Total Asamblea	Máximo Candidatos podrán Postular y Elegir los Partidos Políticos
San Juan	17	14
Culebra	5	4

- b. Los siguientes veintisiete (27) municipios con una población total de cuarenta mil **40,000** o más habitantes tendrán una Legislatura Municipal compuesta de dieciséis (16) miembros. Cada partido político podrá postular y elegir un máximo de trece (13) legisladores municipales.

<b>Aguada</b>	<b>Cidra</b>	<b>Río Grande</b>
Aguadilla	Guayama	<b>San Sebastián</b>
Arecibo	<b>Guaynabo</b>	<b>San Lorenzo</b>
Bayamón	Fajardo	Toa Alta
<b>Cabo Rojo</b>	Humacao	Toa Baja
Caguas	<b>Isabela</b>	Trujillo Alto
<b>Canóvanas</b>	Juana Díaz	Vega Baja
Carolina	<b>Manatí</b>	Yauco
Cayey	Mayagüez	
	Ponce	

- c. Los siguientes treinta y seis (36) municipios con una población total de más de veinte mil **20,000** pero menos de 40,000 habitantes tendrán una Legislatura Municipal compuesta de catorce (14) miembros. Cada partido político podrá postular y elegir un máximo de once (11) legisladores municipales.

Aguas Buenas	Guayanilla	Orocovis
Aibonito	Gurabo	<b>Patillas</b>
Añasco	Hatillo	Peñuelas
Barceloneta	Juncos	Quebradillas
Barranquitas	Lajas	Sabana Grande
Camuy	Lares	Salinas
Cataño	Las Piedras	San Germán
Coamo	Loiza	Santa Isabel
Comerio	Moca	Utuado
Corozal	Morovis	Vega Alta
Dorado	Naguabo	Villalba
<b>Guánica</b>	Naranjito	Yabucoa

- d. Los siguientes trece (13) municipios con una población total de menos de veinte mil **20,000** habitantes tendrán una Legislatura Municipal compuesta de doce (12) miembros. Cada partido político podrá postular y elegir un máximo de nueve (9) asambleístas.

Adjuntas	Las Marías
Arroyo	Luquillo
Ceiba	Maricao
Ciales	Maunabo
Florida	Rincón
Hormigueros	Vieques
Jayuya	

**CERTIFICO CORRECTO:**

Para que así conste, firmo y sello la presente en San Juan, Puerto Rico a  $\varphi$  de marzo de 2003.












































  
 Ramón M. Jiménez Fuentes  
 Secretario

## Appendix VIII: Ballot Models

 <p><b>PARTIDO POPULAR DEMOCRÁTICO</b></p>	<p>SEGURIDAD</p>  <p><b>PARTIDO NUEVO PROGRESISTA</b></p>	 <p><b>PARTIDO INDEPENDENTISTA PUERTORRIQUEÑO</b></p>	<p><b>NOMINACIÓN DIRECTA (WRITE IN)</b></p> <p>Se provee esta columna en blanco para que el elector anote en ella el nombre de cualquier otro candidato que desee encasillar, fuera de los que aparecen en las columnas anteriores.</p> <p>(Artículo 5.011 - Ley Electoral)</p>
<p>1</p> <p>Gobernador de Puerto Rico</p>  <p>Aníbal Acevedo Vilá</p>	<p>1</p> <p>Gobernador de Puerto Rico</p>  <p>Pedro Rosselló</p>	<p>1</p> <p>Gobernador de Puerto Rico</p>  <p>Rubén Berríos Martínez</p>	<p>Gobernador de Puerto Rico</p>
<p>2</p> <p>Comisionado Residente</p>  <p>Roberto L. Prats Palerm</p>	<p>2</p> <p>Comisionado Residente</p>  <p>Luis Fortuño</p>	<p>2</p> <p>Comisionado Residente</p>  <p>Edwin Irizarry Mora</p>	<p>Comisionado Residente</p>
<p><b>INSTRUCCIONES SOBRE LA FORMA DE VOTAR EN LA PAPELETA ELECTORAL ESTATAL</b></p> <p>En esta papeleta, usted tiene derecho a votar por un candidato a Gobernador y un candidato a Comisionado Residente.</p>			
<p><b>COMO VOTAR INTEGRO</b></p> <p>Para votar íntegro, usted hace una sola marca (X) válida, en el espacio en blanco bajo la insignia del partido de su preferencia y no hace ninguna otra marca en la papeleta.</p> <p><b>COMO VOTAR MIXTO</b></p> <p>Para votar mixto, se hace una marca (X) válida debajo de la insignia del partido de su preferencia y se hace una marca al lado de otro candidato fuera de la columna de su partido, o escribe el nombre de otra persona de su preferencia bajo el cargo correspondiente, en la última columna de Nominación Directa. Tenga en cuenta que sólo puede votar por un (1) candidato a Gobernador y por un (1) candidato a Comisionado Residente.</p> <p><b>COMO VOTAR CANDIDATURA</b></p> <p>Cuando el elector no tiene interés en votar bajo la insignia de ningún partido y desea votar exclusivamente por candidatos, hará una marca (X) válida al lado del candidato o los candidatos de su preferencia, o puede votar por otras personas de su preferencia que no aparecen como candidatos, escribiendo sus nombres bajo el cargo correspondiente en la columna de Nominación Directa. Tenga en cuenta que sólo puede votar por un candidato para Gobernador y un candidato para Comisionado Residente.</p>			
<p><b>MODELO</b></p>	<p>COMISIÓN ESTATAL DE ELECCIONES                  ELECCIONES GENERALES                  PAPELETA ELECTORAL ESTATAL                  2 de noviembre de 2004</p>		<p><b>MODELO</b></p>



# PAPELETA LEGISLATIVA

 PARTIDO POPULAR DEMOCRÁTICO	 PARTIDO NUEVO PROGRESISTA	 PARTIDO INDEPENDIENTE DE PUERTO RICO	 PARTIDO ALTERNATIVA CIUDADANA	CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	SEMPRETEMA DIRECTA (WRITE IN)
REPRESERVANTE DE DISTRITO 1  José Ángel	REPRESERVANTE DE DISTRITO 1  Thomas "Tommy"...	REPRESERVANTE DE DISTRITO 1  María C. González...	REPRESERVANTE DE DISTRITO 1  Ángel...		REPRESERVANTE DE DISTRITO 1
DONANTES DE DISTRITO 2  ...	DONANTES DE DISTRITO 2  ...	DONANTES DE DISTRITO 2  ...			DONANTES DE DISTRITO 2
DONANTES DE DISTRITO 3  ...	DONANTES DE DISTRITO 3  ...	DONANTES DE DISTRITO 3  ...			DONANTES DE DISTRITO 3
REPRESERVANTE POR MAYORÍA 4  ...	REPRESERVANTE POR MAYORÍA 4  ...	REPRESERVANTE POR MAYORÍA 4  ...			REPRESERVANTE POR MAYORÍA 4
DONANTES POR MAYORÍA 5  ...	DONANTES POR MAYORÍA 5  ...				
DONANTES POR MAYORÍA 6  ...	DONANTES POR MAYORÍA 6  ...				
DONANTES POR MAYORÍA 7  ...	DONANTES POR MAYORÍA 7  ...				
DONANTES POR MAYORÍA 8  ...	DONANTES POR MAYORÍA 8  ...				
DONANTES POR MAYORÍA 9  ...	DONANTES POR MAYORÍA 9  ...				
DONANTES POR MAYORÍA 10  ...	DONANTES POR MAYORÍA 10  ...	DONANTES POR MAYORÍA 10  ...		DONANTES POR MAYORÍA 10  ...	DONANTES POR MAYORÍA 10
DONANTES POR MAYORÍA 11  ...	DONANTES POR MAYORÍA 11  ...				
DONANTES POR MAYORÍA 12  ...	DONANTES POR MAYORÍA 12  ...				
DONANTES POR MAYORÍA 13  ...	DONANTES POR MAYORÍA 13  ...				
DONANTES POR MAYORÍA 14  ...	DONANTES POR MAYORÍA 14  ...				
DONANTES POR MAYORÍA 15  ...	DONANTES POR MAYORÍA 15  ...				

### INSTRUCCIONES SOBRE LA FORMA DE VOTAR EN LA PAPELETA LEGISLATIVA

En esta papeleta, usted tiene derecho a votar por solamente cinco (5) candidatos a legisladores, como sigue: un (1) solo candidato a representante por Distrito, dos (2) candidatos a Senadores por Distrito, un (1) solo candidato a Representante por Acumulación, un (1) solo candidato a Senador por Acumulación.

#### COMO VOTAR INTEGRO

Para votar íntegro, usted hace una sola marca (X) válida, en el espacio en blanco bajo la insignia del partido de su preferencia y no hace ninguna otra marca en la papeleta. Esa sola marca vale por todos los cinco candidatos a legisladores por los que usted tiene derecho a votar en la papeleta. En el caso de los representantes y senadores por acumulación, el voto que se le acredita es cada persona, solamente el candidato que aparece en primer lugar en la columna del partido bajo el cual se votó el representante de la posición deseada y el senador de la posición deseada.

#### COMO VOTAR MIXTO

Para votar mixto, se hace una marca (X) válida, debajo de la insignia del partido de su preferencia y hace una marca al lado de uno o más candidatos fuera de la columna de su partido, o escribe el nombre de una persona de su preferencia en la columna de "Siempre Directa". Luego se marca que se puede votar por uno candidato que sea representante o senador por acumulación. (En caso de un Representante de Distrito, un solo de dos Senadores de Distrito, un solo de un Representante por Acumulación, un solo de un Senador por Acumulación). También se hace una papeleta mixta cuando marca uno candidato a Representante o a Senador por Acumulación dentro de la misma columna del partido bajo el cual votó que sea Distrito al que aparece en la posición No. 1 o 2 de la posición P.D. El voto que le da a uno candidato le puede al candidato por la misma posición del partido bajo cuya insignia votó por el candidato.

#### COMO VOTAR CANDIDATURA

El elector al elector no hace marca en caso bajo la insignia de ningún partido y hace una marca (X) válida, al lado de los candidatos de su preferencia, o puede escribir el nombre de una persona de su preferencia que se aparece como candidato, bajo el cargo correspondiente en la columna de Siempre Directa.

#### COMO VOTAR CANDIDATURA INDEPENDIENTE

El elector que quiere votar exclusivamente por el candidato independiente puede hacer una sola marca (X) o marca válida dentro del cuadrante en blanco titulado "Candidato Independiente" y esa sola marca contará por todos los candidatos independientes en dicho cuadrante.

# PAPELETA MUNICIPAL

 <b>PARTIDO POPULAR DEMOCRÁTICO</b>	 <b>PARTIDO NUEVO PROGRESISTA</b>	 <b>PARTIDO INDEPENDENTISTA PUERTORRIQUEÑO</b>	 <b>PARTIDO LOICÉNO UNIDO</b>	<b>NOMINACIÓN DIRECTA (WRITE IN)</b>  Se provee esta columna en blanco para que el elector anote en ella el nombre de cualquier otro candidato que desee encasillar, fuera de los que aparecen en las columnas anteriores.  (Artículo 5.011 - Ley Electoral)
 <b>ALCALDE</b> Virgilio (Xabín) Escobar	 <b>ALCALDE</b> Edén Maso	 <b>ALCALDE</b> Marta Vázquez	 <b>ALCALDE</b> Pedro Carrasquillo Apala	<b>ALCALDE</b>
<b>LEGLADORES MUNICIPALES</b>	<b>LEGLADORES MUNICIPALES</b>	<b>LEGLADORES MUNICIPALES</b>	<b>LEGLADORES MUNICIPALES</b>	<b>LEGLADORES MUNICIPALES</b>
1 María Eugenia Pérez Miquelant	1 Felipe Zaragoza	1 Hector Salgado Maso	1 Alejandro Lasso Corro	1
2 Raquel Escobar Rodríguez	2 Adolfo Edilio Escobar	2 Xavier Otero Vázquez	2 Edgar Pérez Pizarro	2
3 Eleuterio Cruz Pizarro	3 María C. Medina Ortiz	3 Albert Luis Santana Díez	3 Jorge Pizarro Corro	3
4 Marco A. Jota-Jota Pico	4 José Miguel Moya Otero	4 Tony Plata Rivera	4 Miguel Ocasio Pizarro	4
5 Ulises Cortijo Maso	5 Juan R. Navarro Lasso	5 Orlando Tamarit Corro	5 Wilfredo Díaz Peralta	5
6 Aquilino Pizarro Corro	6 Deme Pérez Morales	6 Carlos Plaza Corro	6 Lomate Delgado Miquelant	6
7 Dalila M. Pizarro Maso	7 Nemesio Quiñones De Jesús	7 Juan Salgado Pizarro	7 Juan L. Rivera Márquez	7
8 Jenette Martínez Pizarro	8 Luis Sánchez Casanova	8 Norma I. Ojeda Quiñones	8 Ángel T. Corro Cruz	8
9 Laila, Calderín Navarro	9 Cynthia D. Zaragoza Sotelo	9 Miguel Acosta Rodríguez	9 José L. Domínguez Díez	9
10 Concha García Arribas	10 Viktor Díez Corro	10 Francisco Roddy Pizarro	10 Edgar Sotelo López	10
11 José A. Solís Pizarro	11 Miguel A. Villate Quiñones	11 Yafra M. González Álvarez	11 Remy Parilla Navarro	11
<b>INSTRUCCIONES SOBRE LA FORMA DE VOTAR EN LA PAPELETA ELECTORAL MUNICIPAL</b>				
En esta papeleta, usted tiene derecho a votar por un candidato a Alcalde y por el número exacto de Legisladores Municipales que aparecen en una de las columnas. Si usted vota por más de un candidato a Alcalde o por más del número de Legisladores Municipales a que tiene derecho, usted anula su voto para dichas posiciones.				
<b>COMO VOTAR INTEGRO</b>				
Para votar íntegro, usted debe hacer una sola marca (X) válida, en el espacio en blanco bajo la insignia del partido de su preferencia y no hacer ninguna otra marca en la papeleta. Una sola marca vale para el candidato a Alcalde y todos los Legisladores Municipales bajo esa insignia.				
<b>COMO VOTAR MIXTO</b>				
Para votar mixto, se hace una marca (X) válida debajo de la insignia del partido de su preferencia y se hace una marca al lado de otro candidato fuera de la columna de su partido, o se escribe el nombre de otra persona de su preferencia bajo el cargo correspondiente, en la última columna de "Nominación Directa". Tenga en cuenta que sólo puede votar por un (1) candidato a Alcalde y por no más del total de Legisladores Municipales que aparecen en una de las columnas.				
<b>COMO VOTAR CANDIDATURA</b>				
Cuando el elector no tiene intención de votar bajo la insignia de ningún partido y desea votar exclusivamente por candidato, hará una marca (X) válida, al lado del candidato o los candidatos de su preferencia, o puede votar por otras personas de su preferencia que no aparecen como candidatos, escribiendo sus nombres bajo el cargo correspondiente en la columna de "Nominación Directa". Tenga en cuenta que sólo puede votar por un (1) candidato a Alcalde y por no más del total de Legisladores Municipales a que tenga derecho a votar en este Municipio.				
<b>COMO VOTAR CANDIDATURA INDEPENDIENTE</b>				
El elector que intenciona votar exclusivamente por el candidato independiente podrá hacer una sola cruz (X) o marca válida dentro del cuadrante en blanco titulado "Candidatos Independientes" y esa sola marca contará para todos los candidatos independientes en dicha columna.				
COMISION ESTADAL DE ELECCIONES ELECCIONES GIBNALES PAPELETA ELECTORAL MUNICIPAL 1 de noviembre de 2004			<b>MODELO</b>	
Municipio de: LOIZA				

## Appendix IX

# Apéndice IX - Instrucciones, Obligaciones Administrativas y Contractuales

### 1. Propósito

Esta Solicitud de Subasta Formal tiene el propósito de establecer los requisitos mínimos para regir un proceso que resulte en la adquisición para la evaluación de los mejores equipos disponibles en el mercado así como las mejores software para desarrollar un sistema de votación electrónica (Direct Recording Electronic (DRE) Voting System) (en adelante DRE) que cumpla con las expectativas de la CEE y del electorado.

### 2. Alcance

Este documento contiene las instrucciones que rigen las propuestas a ser presentadas por los suplidores interesados, requisitos mandatorios que deben satisfacerse para ser elegibles, criterios generales de evaluación, responsabilidades de los suplidores antes y después de la instalación y otros requisitos generales que debe tener cada licitador. La intención de las especificaciones aquí contenidas es lograr que se le provea a la CEE un sistema efectivo y eficiente para el procesamiento de un sistema de votación electrónica (DRE) que satisfaga las necesidades de la CEE. El licitador tendrá la responsabilidad total por la compatibilidad y funcionamiento adecuado del sistema propuesto con el sistema actual (hardware y software), su base de datos y el sistema de comunicaciones de la CEE.

### 3. Oficina que Expide

Se advierte a todos los licitadores que deben cumplir con los requisitos mínimos que se requieren a cualquier persona natural o jurídica interesada en contratar con el Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Estos requisitos se encuentran en el Reglamento de Subastas de la CEE aprobado el 2 de octubre de 1985 según enmendado. Para recibir copia de los pliegos de esta Subasta Formal deben solicitar las mismas a:

CEE  
Oficina de Compras  
Piso 4  
Ave. Arterial B #550  
Hato Rey, Puerto Rico 00918  
Tel. Directos (787) 777-8717, (787) 777-8718  
Tel. Cuadro (787) 777-8682 Ext. 2312, 2292 al 2299

### 4. Aceptación de Propuestas

El contenido de las propuestas presentadas por el licitador o los licitadores aceptados será considerado como obligación contractual. El incumplimiento de lo ofrecido puede resultar en la cancelación de la adjudicación.

5. Aviso de Cambio para la Subasta Formal

La Oficina de Compras de la CEE podría proveer un aviso de cambio si fuese necesario revisar parte de esta solicitud o si hicieran falta datos adicionales para permitir una interpretación exacta de las cláusulas de la misma.

6. Formato de las Propuestas

Para facilitar las referencias esta solicitud de propuestas sigue el formato de capítulo, sección, párrafo, apéndices. La propuesta del suplidor debe presentarse utilizando el mismo formato. No se aceptarán propuestas que no cumplan con esta disposición.

7. Economía de Presentación

Las propuestas deben prepararse para proveer una descripción sencilla y breve de las capacidades del suplidor para satisfacer esta solicitud. Las encuadernaciones con mucho adorno y despliegue de colores así como el material promocional no son recomendables.

8. Literatura Técnica

Se deben incluir en la propuesta manuales técnicos que describan las características del producto y todos sus componentes, su funcionamiento, los requisitos eléctricos y ambientales necesarios para una adecuada y eficiente operación del sistema.

9. Disponibilidad y Certificación del Producto

Los productos (software y hardware) y materiales propuestos en respuesta a esta solicitud deben haber sido formalmente introducidos en el mercado a la fecha de entrega de la propuesta. Además deben cumplir con las certificaciones de Election Assistance Commission.

10. Responsabilidad Principal del Suplidor

Puede haber asociaciones entre varias compañías. Sin embargo se le exigirá a un suplidor que asuma la responsabilidad por todo lo requerido en esta Solicitud de Propuestas y se hará un solo Contrato. Todos los suplidores deberán estar registrados en el Registro de Licitadores de la Administración de Servicios Generales. En la oferta del suplidor principal se especificará la participación de las firmas subcontratadas y la función de cada una de ellas.

#### 11. Cláusulas Contractuales

El suplidor debe presentar su Contrato para estudio por la Oficina de Asuntos Legales de la CEE. Luego de ser evaluado y aceptado en todas sus partes formará parte integral del Contrato que prepare la Comisión para esos efectos:

- a. El Contrato se registrará y será interpretado de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- b. La CEE se reserva la decisión de desistir de la adjudicación de la Subasta Formal de no llegar a un acuerdo en algún elemento fundamental de contratación.

12. Adjudicación y Contrato de la Subasta Formal. Un Contrato formal por escrito se firmará por ambas partes terminadas las negociaciones con el licitador seleccionado. El contenido de la propuesta del licitador seleccionado al igual que este documento formará parte integral del Contrato. Cualquier suplemento o modificación a cualquier provisión del Contrato que se otorgue al licitador seleccionado tendrá que ser por escrito y firmada por representantes de ambas partes.

#### 13. Cancelación o Renegociación del Contrato

La CEE se reserva el derecho de dar por terminado el Contrato de considerar que el licitador no ha cumplido con éste. El Contrato podrá ser renegociado en cualquier momento para poder aprovechar desarrollos tecnológicos que resulten en el interés de la CEE.

#### 14. Obligación Gubernamental

El Estado Libre Asociado de Puerto Rico ni la CEE tendrán obligación alguna con el licitador hasta tanto se haya aprobado y firmado el Contrato.

#### 15. Permisos y Licencias

El licitador será responsable de obtener y pagar si fuese requerido permisos, licencias, seguros o cualquier otro requisito que pueda ser necesario para efectuar el trabajo requerido para la implantación satisfactoria del sistema.

#### 16. Responsabilidad de Costo

El Estado Libre Asociado de Puerto Rico ni la CEE asumen responsabilidad ni tendrán obligación alguna por los costos incurridos por los suplidores antes de emitirse el Contrato.

17. Descuentos por pago puntual no serán considerados en la evaluación de las propuestas para determinar el precio. Sin embargo tales descuentos se considerarán para propósitos de Contrato y pago.

18. Precios Cotizados

Los precios cotizados por el licitador se mantendrán firmes durante la vigencia del proceso de evaluación y adjudicación y hasta que se emita el Contrato final. Estos no estarán sujetos a cambios por aumentos en el mercado, o de cualquier índole, sean previsibles o no.

19. Transportación, Acarreo y Arbitrios

Los precios cotizados deben incluir los gastos de transportación, acarreo y arbitrios hasta la entrega final de los artículos en los sitios designados por la CEE. Además se incluirá en los costos la entrega e instalación en las oficinas de Operaciones Electorales o el Edificio Administrativo de la CEE.

20. Marcas y Modelos

El licitador deberá indicar la marca y el modelo del producto que ofrece. Deberá tener disponible para proveer a la CEE literatura con las especificaciones y la descripción de los productos cotizados.

21. Documentos

Todos los documentos que se incluyan o que se emitan posteriormente con relación a esta Subasta Formal forman parte de la misma.

22. Ley de Preferencia

El licitador a favor de cuyo producto la Junta para Inversión en la Industria Puertorriqueña haya adjudicado un por ciento de preferencia deberá presentar junto con su oferta toda la información sobre la resolución de dicha Junta para que pueda ser considerada en la evaluación.

23. Certificación

El licitador que obtenga la buena pro de esta Subasta Formal someterá un documento notariado donde certifica y jura que ningún empleado o funcionario de la CEE tiene interés pecuniario en la oferta. Además certifica bajo juramento que no ha habido ningún acuerdo de parte de su firma con otra persona, corporación o firma para presentar varias ofertas bajo nombres distintos.

24. Cancelación

La CEE se reserva el derecho de cancelar la Subasta Formal a licitar en cualquier momento antes de emitir la firma de Contrato.

25. Calendario para el Desarrollo e Implantación del Proyecto

El licitador debe presentar el calendario detallado para el desarrollo e implantación del proyecto.

26. Fianza de Participación

Documentos a ser presentados al momento de entregar su oferta de licitación.

- 1) Presentar un "Bid Bond" de un 25% del total de su oferta. Este puede ser presentado en una de las siguientes formas:
  - a. Cheque certificado
  - b. Giros postales
  - c. Fianzas de seguros expedidos por compañías autorizadas a hacer negocios en Puerto Rico

27. Fianza de Ejecución

Será obligatorio que el licitador al cual se le adjudique la Subasta Formal presente en o antes de los próximos diez días laborables a la adjudicación una fianza de ejecución (Performance Bond) por el costo total de la propuesta. El licitador hará entrega de la fianza de ejecución luego de recibir la notificación de adjudicación. Esta fianza deberá estar vigente por un año.

La fianza antes descrita podrá ser prestada en una de las siguientes formas:

- a. Cheque certificado
- b. Giro postal
- c. Fianza de seguros expedida por compañías de seguros autorizadas a hacer negocios en Puerto Rico.

28. Boletín Administrativo OE-1991-24

Todo licitador que reciba la buena pro en una Subasta Formal del Estado Libre Asociado de Puerto Rico vendrá obligado a presentar una certificación en la que se indique que han radicado sus planillas de contribuciones durante los últimos cinco años y que ha efectuado el pago correspondiente o que se ha acogido a un plan de pago. A tales efectos se incluirá en todo Contrato una disposición bajo la cual el contratista certificará y garantizará que al momento de suscribir el Contrato éste ha rendido su planilla contributiva según requerido en el Boletín

Administrativo OE-1991-24 emitido el 18 de junio de 1991. El no cumplir con este requisito será razón suficiente para cancelar el Contrato.

29. Entrega de Equipo

Los equipos que se incluyan en la propuesta del licitador seleccionado deberán ser entregados e instalados en Operaciones Electorales o en el edificio Administrativo de la CEE ubicados en Hato Rey, P. R.

30. Instalación del Sistema

La instalación del sistema propuesto bajo esta solicitud deberá hacerse con la mínima interrupción de las labores de la CEE. Toda la instalación del equipo será manejada de forma llave en mano (Turn-Key) incluyendo la entrega, instalación, prueba del equipo y adiestramiento. El licitador tendrá responsabilidad total por la compatibilidad del equipo a instalarse con el equipo ya en existencia en la CEE y por la operación satisfactoria del mismo. El comienzo de la entrega e instalación del sistema deberá iniciarse no más tarde de 15 días a partir de la firma del Contrato y deberá completarse en la fecha que se establezca en el Contrato.

31. Garantía del Equipo

El equipo ofrecido por el licitador deberá estar libre de defectos de diseño o manufactura. Cualquier equipo que durante el período de Contrato demuestre tener algún defecto será reparado o reemplazado por el licitador sin costo alguno para la CEE.

32. Responsabilidad Pública

El licitador se compromete a eximir a la CEE de cualquier acción, demanda o responsabilidad pública que pueda surgir de las acciones del licitador en el cumplimiento de los servicios requeridos bajo esta solicitud de propuesta.

33. Términos y Condiciones para Otorgar la Subasta Formal

Los términos y condiciones para otorgar la Subasta Formal serán los contenidos en esta Solicitud de Propuesta y en el Reglamento de Subasta. Cualquier término o condición conflictiva presentado por el licitante podrían ser causa para el rechazo de la propuesta. La CEE se reserva el derecho de obviar cualquier aspecto o deficiencia considerada inmaterial en la Solicitud de Propuesta o en las propuestas si ello resulta en el mejor interés público y de la CEE. La adjudicación será hecha por la Junta de Subastas de la CEE quien tomará en consideración las recomendaciones de la Junta de Asesores Técnicos de la OSIPE. Se les requiere a los licitadores que muestren ejemplos reales del equipo, materiales y sistemas propuestos con la utilización de datos provistos por la CEE con el propósito de realizar pruebas antes de adjudicar el Contrato. Cualquier equipo así presentado tendrá que cumplir con las especificaciones contenidas en esta Subasta Formal. Las presentaciones podrán requerirse en un término de cinco (5) días laborables luego de que el licitador sea notificado del interés de la Comisión.



34. Información sobre el Licitador

El licitador está obligado a presentar toda la información requerida sobre sí o sobre la persona que representa. Los licitadores deben asegurarse que estén en el Registro de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y que sus documentos estén al día procurándose una certificación a esos efectos.

35. Firmas en la Oferta

La oferta deberá estar firmada con tinta indeleble o bolígrafo en el espacio provisto para ello. La persona que firme escribirá su nombre en letra de molde, firmará e indicará en calidad de qué firma y el puesto o cargo que ocupa. El licitador deberá presentar una certificación oficial de su compañía que autorice al representante a firmar y a negociar. La compañía deberá estar registrada en el Departamento de Estado de Puerto Rico. No se aceptarán firmas impresas mecánicamente, con lápiz de mina o con sellos de gomas. Todo licitador deberá presentar con su propuesta una certificación de crédito y situación financiera emitida por una firma reconocida como Dun & Bradstreet o similar. La persona que firmará la oferta será aquella cuya firma esté registrada en el Registro de Licitadores para esos efectos. Si la persona autorizada a firmar ha cambiado deberá registrarse la nueva firma en el Registro de Licitadores antes de solicitar la certificación de elegibilidad.

36. Copias de la Propuesta

Se requiere un original y siete (7) copias de la propuesta en papel y en formato electrónico en CD.

37. Sobre o Paquete Conteniendo la Oferta

Será de estricta obligación de todo licitador presentar su oferta en sobres o paquetes cerrados los cuales tendrán que identificarse en el exterior de la siguiente manera:

- a. Asunto de la Subasta Formal.
- b. Fecha y hora de entrega y apertura.
- c. Nombre del licitador.
- d. Número del teléfono y dirección postal.

38. Entrega de la Oferta

La oferta se entregará a la mano en la Oficina de Correos de la CEE situada en la Avenida Arterial B 550, Hato Rey, Puerto Rico una (1) hora antes de la apertura si es personalmente y por correo certificado ocho (8) horas antes de la celebración de la subasta. Cualquier persona, empleada o no licitador, podrá hacer la entrega. Será obligación del licitador asegurarse de que se le expida un

recibo. La fecha y hora de entrega se hará constar de acuerdo al reloj de la Oficina de Correos de la CEE. Cualquier oferta entregada después de la fecha y la hora no será aceptada.

39. Ninguna Oferta

Si el licitador no tiene interés en hacer una oferta deberá así especificarlo en una comunicación escrita.

40. Ofertas no Responsivas o Inaceptables

Al hacer su oferta el licitador se limitará a ofrecer lo que se le solicita dentro de las especificaciones y las condiciones fijadas. Las especificaciones establecen requisitos mínimos. Cualquier oferta que sobrepase las especificaciones solicitadas podrá ser aceptada. No se considerará ninguna oferta que elimine especificaciones o condiciones solicitadas. Tampoco se consideraran ofertas que contengan frases, párrafos o comentarios que hagan de la oferta una ambigua, incompleta o indefinida. También serán rechazadas ofertas que alteren,

modifiquen, varíen o cambien las condiciones. Toda corrección o borradura en la oferta tiene que tener puestas las iniciales del licitador. Los licitadores asumen la responsabilidad por sus errores en las ofertas. No se considerarán ofertas alternas o variadas.

41. Lenguaje y Formato de la Propuesta

Las propuestas deben contestarse en español. No obstante los documentos técnicos y cualquier información adicional relacionada con los productos propuestos ya preparados en inglés se aceptarán en ese idioma. Se requiere que las páginas de las propuestas vengan enumeradas en orden consecutivo.

42. Referencias de Clientes

El licitador debe presentar una lista de clientes que hayan utilizado un sistema igual o similar al propuesto.

43. Almacenaje

La CEE no será responsable del precio que pague el licitador por concepto de almacenaje ni por las ganancias que deje de obtener por tener que almacenar los suministros a entregar.

44. Interpretación

Cuando las cláusulas de una Subasta Formal o de un Contrato resulten conflictivas las unas con las otras se interpretarán en conjunto o separadas de la manera que resulte más beneficiosa para el

Estado Libre Asociado de Puerto Rico, para la CEE o ambos. Sólo permanecerán aquellas cláusulas que su interpretación resulte más beneficiosa a la CEE si una o más no pueden ser interpretadas en conjunto.

#### 45. Conflictos Laborales

El licitador que reciba la buena pro de esta Subasta Formal estará obligado a notificar a la CEE por cualquier vía razonable en un período no mayor de 24 horas toda la información y datos relevantes relacionados con el comienzo de conflictos que obstaculicen, demoren o impidan el cumplimiento del Contrato.